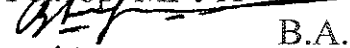


Учреждение образования
«Могилевский государственный
университет продовольствия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГУП


В.А. Шаршунов
«12» марта 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

12.03.2015 № ПСНК 7.5-02-2015

г. Могилев

Об организации и проведении промежуточного контроля знаний у студентов заочной формы получения высшего образования в учреждении образования «Могилевский государственный университет продовольствия»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации и проведении промежуточного контроля знаний у студентов заочной формы получения высшего образования (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании от 01 января 2014г., Порядка разработки и утверждения учебных планов для реализации содержания образовательных программ высшего образования 1 ступени, утвержденного приказом Министра образования Республики Беларусь от 27.05.2013 №405, Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 №53, инструктивно-методического письма Министра образования Республики Беларусь «Об организации образовательного процесса в учреждениях высшего образования в 2013/2014 учебном году» от 26.09.2013 №09-20/П-446/4, Положения о порядке проведения текущей аттестации студентов от 07.10.2014г. № П СМК 7.5-06-2014.

1.2 Настоящее Положение устанавливает единые требования к формам и организации проведения промежуточного контроля знаний (ПКЗ) у студентов заочной формы получения высшего образования.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для профессорско-преподавательского состава кафедр и всех подразделений МГУП, связанных с учебным процессом в заочной форме получения высшего образования.

2 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1 Промежуточный контроль знаний у студентов заочной формы получения высшего образования оценивает уровень самостоятельной подготовки студента в межсессионный период и направлен на повышение качества обучения.

2.2 Основными формами промежуточного контроля являются:

- аудиторная контрольная работа (далее АКР);
- компьютерное тестирование.

2.3 АКР выполняется в письменном виде, либо в виде письменного теста.

2.4 Тематика заданий ПКЗ определяется рабочим вариантом учебной программы по дисциплине.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

3.1 Промежуточный контроль знаний у студентов заочной формы получения высшего образования организуется и проводится в аудиториях университета как в межсессионный период, как правило, в день заочника, так и в период лабораторно-экзаменационной сессии.

3.2 К выполнению заданий промежуточного контроля допускаются студенты заочной формы получения высшего образования, имеющие при себе зачетную книжку, а также при необходимости удостоверение личности (паспорт, либо вид на жительство и др.).

3.3 Проведение промежуточного контроля в межсессионный период осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным заведующим кафедрой, с указанием дисциплины, даты, времени, аудитории, фамилии преподавателя. График размещается на кафедральной доске объявлений, копия графика сдается в деканат заочного факультета за неделю до дня заочника, для размещения на сайте университета.

3.4 Проведение промежуточного контроля знаний в период лабораторно-экзаменационной сессии осуществляется в соответствии с расписанием.

3.5 Продолжительность выполнения заданий промежуточного контроля знаний зависит от формы контроля и составляет от 0,5 до 2-х академических часов.

3.6 В период лабораторно-экзаменационной сессии повторная сдача ПКЗ допускается до дня проведения текущей аттестации по соответствующей дисциплине.

3.7 Пересдача ПКЗ допускается не более двух раз без взимания оплаты, последующие пересдачи проводятся на платной основе, согласно калькуляции.

4 ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАДАНИЙ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1 Методическое обеспечение, необходимое студентам для выполнения заданий промежуточного контроля знаний, должно быть разработано до начала семестра, в котором предусматривается изучение данной дисциплины, и включает в свой состав:

- электронный учебно-методический комплекс, а также учебно-методические пособия, в которых содержится необходимый объем теоретического и справочного материала по осваиваемой дисциплине (или ее части);

- алгоритмы выполнения заданий, подробные примеры выполнения заданий, аналогичные тем, которые выносятся для проведения промежуточного

контроля знаний, вопросы к тестам, критерии оценки ПКЗ, вопросы для самопроверки и самоконтроля по тематике заданий ПКЗ.

4.2 Задания для выполнения ПКЗ должны обеспечивать:

-максимальную индивидуализацию контроля освоения студентами учебного материала дисциплины;

-объективность оценки знаний, умений студентов.

4.3 Задания на выполнение ПКЗ могут содержать задачи, перечень вопросов, тестовые задания, в том числе и для компьютерного тестирования, направленные на выявление теоретических знаний и практических умений студентов по отдельным наиболее значимым разделам (темам) учебной дисциплины.

4.4 Условия задач (тестовые задания) должны быть сформулированы таким образом, чтобы не допускать двоякого толкования.

4.5 Перечень, формулировка заданий для ПКЗ (задач, вопросов, тестовых заданий), а также их количество и степень детализации выявляемых знаний, умений студентов по дисциплине зависят от специфики содержания, продолжительности изучения дисциплины по учебному плану, определяются преподавателем и рассматриваются на заседании кафедры.

5 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

5.1 Студенты, выполнившие в установленное время задания ПКЗ в письменном виде, подписывают работу с указанием группы, фамилии и даты, и сдают ее в аудитории преподавателю на рецензирование.

5.2 Преподаватель проводит рецензирование выполненных заданий с указанием в каждой работе ошибок и недостатков.

5.3 Результаты рецензирования заданий АКР, а также результаты сдачи компьютерного теста, преподаватель отмечает в ведомости ПКЗ (см. Приложение А) в виде записи «зачтено», либо «не зачтено». При проведении компьютерного теста на лицевой стороне бланка ПКЗ преподаватель в строке «Форма контроля» делает надпись «компьютерное тестирование». При неявке студента для сдачи ПКЗ в ведомости ПКЗ проставляется «не явился». По решению кафедры в графе «Примечание» ведомости ПКЗ проставляется подпись студента.

5.4 Критерии оценки ПКЗ разрабатываются преподавателем и рассматриваются на заседании кафедры.

5.5 О результатах сдачи ПКЗ преподаватель информирует студентов на занятиях по соответствующей дисциплине, с разбором ошибок и недостатков. Результаты сдачи ПКЗ могут быть размещены на сайте университета на странице соответствующей кафедры.

5.6 Студент не прошедший ПКЗ считается не допущенным к сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по соответствующей дисциплине, если в ведомости ПКЗ имеет место запись «не зачтено» или не явился.

5.7 Ведомость ПКЗ прикладывается в зачетно-экзаменационной ведомости и хранится на кафедре.

6 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАДАНИЙ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

6.1 ПКЗ по конкретной дисциплине проводится преподавателем, за которым запланирована соответствующая нагрузка.

6.2 Планирование учебной нагрузки по ПКЗ профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) осуществляется в соответствии с нормами расчета объема учебно-педагогической нагрузки.


6.3 Проведение ПКЗ должно предусматриваться в индивидуальном плане педагогической работы ППС на предстоящий учебный год.

6.4 Консультирование по всем вопросам учебной дисциплины, включая выполнение ПКЗ, осуществляется ППС кафедры, ведущим данную дисциплину, в соответствии с утвержденным графиком для студентов заочной формы получения высшего образования.

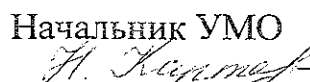
6.5 При наличии на кафедре технической возможности рекомендуется организовать консультации по подготовке обучающихся к выполнению ПКЗ посредством электронной почты, Интернет и других средств удаленного электронного взаимодействия.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании НМС университета протокол №_4_ от 03.02.2015г

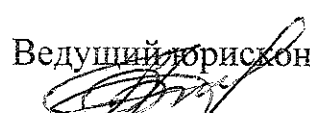
Первый проректор

 А.С. Носиков
10.03.2015

Начальник УМО

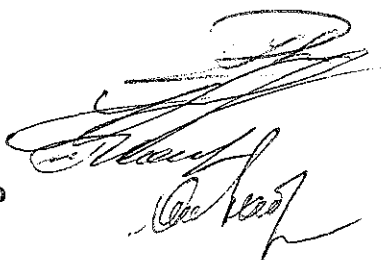
 Н.В. Картель
12.03.2015

Ведущий юрист-консульт

 С.А. Коноплева
12.03.2015

С положением ознакомлены:

декан ЭФ
декан МФ
декан ТФ
декан ХТФ



Н.В. Абрамович
Н.И. Ульянов
И.А. Машкова
О.В. Шкабров

Приложение А

Ведомость промежуточного контроля знаний студентов заочной формы обучения

Кафедра _____ Дисциплина _____ Преподаватель(и) _____

Курс _____ Семестр _____ Группа _____ Форма контроля _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	I этап			II этап			III этап		
		Дата	Рез-т	Примечание	Дата	Рез-т	Примечание	Дата	Рез-т	Примечание
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										

Подпись преподавателя(ей) _____