

Учреждение образования
«Могилевский государственный
университет продовольствия»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГУП
 В.А. Шаршунов
10.06.2015

Заочный факультет

ПОЛОЖЕНИЕ

10.06.15 № ПСМК 7.5-06-2015

г. Могилев

О проведении «Дня заочника»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 «День заочника» проводится в межсессионный период в целях повышения уровня организации и проведения лабораторно-экзаменационных сессий, координации работы структурных подразделений университета, связанной с организацией учебного процесса и с целью создания условий для организации самостоятельной работы студентов заочной формы получения высшего образования, своевременного использования получаемых знаний и умений по выбранной специальности, систематизации и повышения эффективности получаемых знаний в профессиональной деятельности.

1.2 Положение о проведении «Дня заочника» (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 г. №53 «Об утверждении правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования», Положения о порядке проведения текущей аттестации студентов в учреждении образования «Могилевский государственный университет продовольствия» от 07.10.2014 г. №П СМК 7.5-06-2014.

2 УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ «ДНЯ ЗАОЧНИКА»

2.1 «День заочника» проводится в третью субботу каждого месяца с сентября по май с 8.30 до 15.30. В этот день студент заочного факультета может получить консультацию, досрочно сдать курсовые зачеты и экзамены и пройти промежуточный контроль, согласно требованиям, представленным в Положении об организации и проведении промежуточного контроля знаний у студентов заочной формы получения высшего образования в учреждении образования «Могилевский государственный университет продовольствия» от 12.03.2015 г. №П СМК 7.5-02-2015.

2.2 Заведующие кафедрами должны обеспечить дежурство в «День заочника» преподавателей для проведения ими консультаций, приема у студентов заочной формы получения образования промежуточного контроля и расхождений в учебных планах, и лаборантов для организационной работы по проведению промежуточного контроля.

2.3 Заведующие кафедрами утверждают график (поля таблицы «Дисциплина», «Дата», «Время», «Аудитория», «ФИО преподавателя») индивидуальных консультаций и дежурств преподавателей на текущий семестр, который должен

быть размещен на кафедральной доске объявлений. Копия графика сдается в деканат заочного факультета за неделю до «Дня заочника» в начале каждого учебного семестра для размещения на сайте университета.

2.4 В случае досрочной сдачи, прием зачетов и экзаменов осуществляется в «День заочника» согласно требований, представленных в Положении о досрочной сдаче курсовых, экзаменов и зачетов студентами заочной формы обучения в учреждении образования «Могилевский государственный университет продолговольствия» от 08.10.2012 г. №П СМК 7.5-06-2012.

2.5 Заведующий библиотекой обеспечивает работу читальных залов и абонементов. Начальник отдела информационных технологий обеспечивает работу компьютерных классов. Начальник учебно-методического отдела (по согласованию с деканатом) обеспечивает дежурство диспетчера. Главный бухгалтер (по согласованию с деканатом) обеспечивает дежурство бухгалтера и кассира. Начальник отдела кадров обеспечивает дежурство работников студенческого отдела кадров.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ «ДНЯ ЗАОЧНИКА»

3.1 Зачетно-экзаменационные ведомости текущей аттестации вне учебной группы на передачу и досрочную сдачу выдаются студенту и лицу, ликвидирующему разницу в учебных планах лично на руки под роспись в «День заочника» с 8.30.

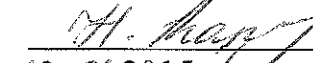
3.2 Зачетно-экзаменационные ведомости сдает в деканат преподаватель не позднее 10.00 в следующий понедельник.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании НМС университета протокол № 7 от 09.06.2015 г.

Первый проректор

 А.С. Носиков
10.06.2015 г.

Начальник УМО

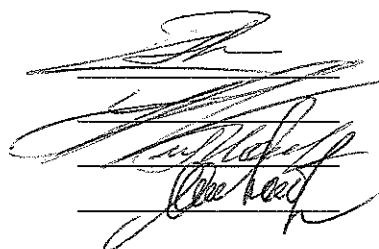
 Н.В. Картель
10.06.2015 г.

Ведущий юрист-консульт

 С.А. Коноплева
10.06.2015 г.

С положением ознакомлены:

декан ЭФ
декан МФ
декан ТФ
декан ХТФ



Н.В. Абрамович
Н.И. Ульянов
И.А. Машкова
О.В. Шкабров