

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОДОВОЛЬСТВИЯ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

**Методические указания
к выполнению курсовых работ**

**для студентов дневной и заочной формы обучения
специальности 1–25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Могилев 2012

УДК У65.051

Рассмотрены и рекомендованы к изданию
на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Протокол № 5 от 5 декабря 20__ г.

Составитель
доцент, к.э.н. Т.И. Сушко

Рецензент
доцент, к.э.н. Е.Е. Банцевич

© УО «Могилевский государственный
университет продовольствия», 2012

1 Общие положения

Курсовая работа является частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных экономистов по бухгалтерскому учету, способствует развитию, закреплению и углублению теоретических знаний студентов, приобретению навыков в области решения практических задач и ситуаций, самостоятельной научно-исследовательской работы, выбору темы дипломной работы.

Цель курсовой работы:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по специальности, их применение при решении конкретных экономических задач;
- приобретение навыков самостоятельной работы;
- овладение методиками исследования, обобщения и логического изложения материала.

Для успешного выполнения курсовой работы студенту необходимо:

- выбрать тему курсовой работы;
- правильно подобрать литературу;
- глубоко раскрыть тему на основе изучения и обобщения материалов специальной экономической использованных источников, действующих положений и инструкций, практического материала с конкретной организации;
- дать решение поставленной задачи, теоретически обосновать и конкретизировать практические рекомендации, вытекающие из этого решения.

Содержание курсовой работы и ее защита должны показать:

- глубокие общетеоретические и специальные знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать и обобщать литературные источники, материалы организации, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- способность и умение творчески применять приобретенные теоретические и практические знания в решении практических задач в области бухгалтерского учета и его автоматизации;
- умение студента разобраться в новой для него обстановке работы в конкретной организации, критически оценить организацию учета и автоматизацию учетных работ и дать свои предложения по их улучшению и повышению эффективности;
- развитие у студента расчетно-графических навыков в пределах, применяемых в учетной работе, в связи с чем курсовая работа должна содержать графики и аналитические таблицы, характеризующие выполнение плана, динамику развития показателей деятельности организации;
- умение использовать компьютерную технику.

Наибольшую ценность курсовая работа будет иметь в том случае, когда высказанные в ней предложения будут приняты организацией, по материалам которой она написана, когда внедрение этих предложений будет содействовать улучшению бухгалтерского учета, автоматизации учетно-вычислительных работ.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;

- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление с учетом действующего стандарта по оформлению текстовой документации.

В работе не рекомендуется пересказывать содержание учебников, учебных пособий, другой специальной использованных источников и нормативных положений. Недопустимо заимствование текста из литературных источников без ссылки на автора.

2 Тематика курсовых работ

Примерный перечень тем курсовых работ и их содержание даны в разделе 7 настоящих методических указаний. Для закрепления темы курсовой работы студент должен сообщить название темы ответственному за курсовые работы преподавателю кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Выбору темы курсовой работы следует уделить особое внимание, так как от этого во многом зависит успешное выполнение работы, интерес студента к дальнейшей научной деятельности, выбор и выполнение дипломной работы.

При выборе темы курсовой работы студенту следует также учесть свои научные интересы, опыт работы в организации, в научных студенческих кружках, знание специальной использованных источников.

3 Подбор и изучение использованных источников, практического материала организации

Подбор использованных источников производится студентом самостоятельно. При этом следует пользоваться предметным и алфавитным каталогом библиотек, библиографическими справочниками, списками и перечнем использованных источников, содержащимся в последних номерах специальных журналов каждого года.

Выполняя работу, студент должен как можно шире привлекать новейшую информацию, относящуюся к его теме. В перечень подбираемой использованных источников включаются работы отечественных и зарубежных авторов по избранной теме, статьи из журналов и газет, нормативные материалы. Список использованных источников по изучаемой теме должен быть согласован с руководителем.

В зависимости от темы должны быть использованы разнообразные материалы конкретной организации, перспективные, текущие и оперативно-производственные планы, бизнес-планы, бухгалтерские учетные регистры, отчетность, статистические отчеты, пояснительные записки к отчетности, материалы отделов (технологического, технического контроля, труда и заработной платы, планово-экономического, производственного, финансового, маркетинга, внешнеэкономических отношений, главного механика, энергетика и др.), данные оперативного учета, технические журналы работы оборудования, плана

технического и организационного развития производства, распечатки ЭВМ и другие.

На качество курсовой работы существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. Подбор данных организации, их критическое осмысление и обработка составляет важнейший этап в подготовке и написании курсовой работы.

4 Составление плана и последовательность выполнения курсовой работы

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы.

Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, уточняется план исследования, структуру работы, сроки выполнения ее по этапам, определяет необходимую литературу и другие материалы.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Все разделы курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

В плане курсовой работы должны быть выделены введение, разделы, вопросы разделов, заключение, список использованных источников, приложения.

Примерные планы курсовой работы даны в разделе 7 настоящих методических указаний.

Рекомендуется следующая последовательность выполнения работы:

- изучение действующих положений и инструкций;
- изучение специальной экономической использованных источников (учебников, монографий, брошюр и т.д.), экономических журналов и газет; при этом студент вначале знакомится с новыми изданиями и лишь после этого обращается к более ранним публикациям;
- при изучении использованных источников рекомендуется делать соответствующие выписки, распечатки, указывая литературные источники и страницу, фиксировать возникшие собственные мысли или критические замечания. Сделанные записи надо группировать по отдельным вопросам (разделам, подразделам, пунктам, подпунктам) курсовой работы в соответствии с ее планом;
- тщательное ознакомление (особенно в курсовых работах студентов заочного факультета) с постановкой бухгалтерского учета в исследуемой организации и критическое отношение к нему автора;
- заполнение документов и учетных регистров, относящихся к теме курсовой работы;
- распределение материалов по разделам, подразделам, пунктам, подпунктам в соответствии с планом курсовой работы;
- написание курсовой работы, ее оформление, сдача и защита.

5 Содержание курсовой работы

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, формируются проблемы и круг вопросов, необходимых для их решений, необходимо указать

цель и задачи исследования, организацию, по материалам которой выполняется работа, источники информации, используемые методы исследования.

В основных разделах работы должны быть поставлены и разрешены вопросы совершенствования учета в сфере, подлежащей исследованию. Следует избегать описательного характера работы. Фиксация действующих положений и состояния учета должна быть лишь отправным пунктом исследования.

Первый раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-экономическая сущность исследуемой экономической категории и проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Этот раздел служит теоретическим обоснованием последующих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях деятельности организации. В связи с функционированием в Республике Беларусь рыночной экономики в работе следует отразить особенности экономического развития страны, проблемы и перспективы развития учета. Необходимо также показать возрастающую роль и значение бухгалтерского учета в более полном выявлении и мобилизации текущих и прогнозных резервов роста производительности труда, фондоотдачи, экономии ресурсов, в улучшении конечных финансовых результатов хозяйствования.

При рассмотрении сущности изучаемой экономической категории следует приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматриваются точки зрения тех или иных авторов, то их высказывания нужно приводить без сокращений, при этом критика должна быть объективной. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в положениях и работах отдельных авторов, необходим критический и глубокий их разбор. После этого с учетом критического изучения практики работы организации студент обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая при этом собственные аргументы. Он может принять их полностью или частично со своими изменениями и дополнениями, аргументируя это должным образом.

При освещении того или иного вопроса по бухгалтерскому учету в курсовой работе часто излагается установленный каким-либо положением (инструкцией) порядок. В этом случае нужно приводить полное наименование положения, инструкции, указания, письма, кем и когда они утверждены.

В первом разделе необходимо охарактеризовать нормативно-правовую базу по бухгалтерскому учету исследуемого объекта бухгалтерского учета, кратко изложить суть нормативно-правовых актов.

В конце первого раздела дается краткая экономическая характеристика изучаемой организации, по данным которой выполняется курсовая работа. Особое внимание при этом уделяется тем сторонам ее деятельности, которые влияют на методологию, методику и организацию бухгалтерского учета организации. Приводится таблица с основными показателями деятельности исследуемой организации за два года, предшествующих году, в котором выполняется

курсовая работа в соответствии с приложениями А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И или К в зависимости от отраслевой принадлежности исследуемой организации. Цифры должны быть подтверждены соответствующими приложениями к курсовой работе. После таблицы должен быть дан краткий анализ динамики показателей.

Во втором разделе излагается методика бухгалтерского учета изучаемого объекта и критически оценивается практика учетно-контрольной работы в исследуемой организации на ее практическом цифровом материале. Для этого к курсовой работе прилагаются заполненные первичные документы, сводные и накопительные учетные регистры (ведомости, журналы-ордера, дебетовые ведомости к ним, распечатки, другие регистры бухгалтерского учета в зависимости от особенностей учета изучаемой организации), формы отчетности. По их данным показывается методика и организация учета, возможности и пути дальнейшего его совершенствования, внедрения или совершенствования автоматизированной обработки учетной информации. Если в исследуемой организации учетные работы ведутся вручную или уровень их механизации недостаточен, студент обязан тщательно изучить имеющиеся пакеты прикладных программ по компьютеризации учетных работ, сформулировать конкретные рекомендации по автоматизированной обработке учетной информации.

В третьем разделе рассматривается организация и методика составления финансовой (бухгалтерской) отчетности и статистической отчетности по исследуемому объекту, разрабатываются направления развития учета и конкретные предложения по совершенствованию организации бухгалтерского учета в исследуемой организации по результатам проведенного изучения.

Методика формирования показателей отчетности должна раскрываться на фактическом материале изучаемой организации с указанием учетных регистров, являющихся источниками информации для составления отчетности.

Предложения по совершенствованию учета должны быть конкретными и приемлемыми для организации.

В заключительной части курсовой работы обобщаются результаты проведенного исследования и излагаются основные выводы по их результатам, рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета. В выводах кратко, четко, достаточно полно дается оценка постановки учета в организации и конкретные рекомендации по дальнейшему улучшению учетной работы, их обоснование.

Курсовая работа, которая только пересказывает учебники, учебные пособия или инструкции, не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.

Изложение материала должно быть последовательным и логическим. Все разделы работы необходимо увязывать между собой, уделяя особое внимание переходам от одного раздела к другому, от вопроса к вопросу.

Иллюстрируя отдельные положения работы цифровыми материалами из справочников, монографий и других источников, а также цитируя различных авторов, необходимо делать ссылки на соответствующие источники (автор, название работы, год издания, издательство или журнал, страница). Таблицы, схемы, диаграммы, непосредственно связанные с текстом работы, приводятся в

процессе ее изложения, а документы, учетные регистры и таблицы, имеющие иллюстративный характер, даются в приложениях.

Все схемы, графики, диаграммы, таблицы, документы, учетные регистры (карточки, разработанные таблицы, ведомости, журналы-ордера, распечатки и т.д.) обязательно должны быть дополнены в соответствующем пункте, подпункте курсовой работы подробными пояснениями.

Выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до 7 дней преподавателем – руководителем работы, который решает вопрос о допуске работы к защите.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и экономический). Одновременно руководитель отмечает положительные стороны и недостатки, а в случае надобности указывает, что необходимо доработать.

Курсовая работа оценивается в рецензии словами «допускается к защите» или «не допускается к защите».

Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Если курсовая работа по заключению рецензента подлежит доработке, после исправления она представляется на кафедру на повторное рецензирование с обязательным приложением первой рецензии.

Курсовая работа защищается перед комиссией, которая определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Комиссия по защите курсовых работ в составе двух-трех преподавателей, один из которых – руководитель курсовой работы, утверждается соответствующей кафедрой за 10-15 дней до защиты.

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты и качеству выполненной работы.

Курсовая работа должна быть защищена до сдачи экзамена, иначе студент не допускается к сессии.

6 Оформление курсовой работы

Курсовая работа не только должна быть содержательной и самостоятельной, но и должна быть оформлена по стандартам.

При оформлении курсовой работы следует руководствоваться Стандартом предприятия «Общие требования и правила оформления учебных текстовых документов» и настоящими методическими указаниями.

Курсовая работа выполняется на писчей бумаге формата А4 на одной стороне листа, которые сшиваются в папку – скоросшивателе или переплетаются. Общий объем работы должен быть 40 – 45 страниц печатного текста (без приложений).

Текст работы, выполненной на компьютере, печатается через один межстрочный интервал в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman размером 14 pt .

Текст работы следует писать (печатать), соблюдая следующие размеры полей: левое –25 мм, правое –10 мм, нижнее и верхнее –20 мм.

При выполнении текстового документа машинописным способом или с помощью компьютера число строк на странице документа должно быть в пределах 40 – 50. В каждой строке должно быть не менее 60 знаков с учетом пробелов между словами. Рукописный текст должен иметь 35 – 45 строк на одной стороне листа с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, начинают с абзаца отступом от начала строки, равным 12 – 15 мм.

Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается чернилами, пастой или тушью соответствующего цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Повреждение листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускается.

Разделы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всего документа без точки в конце, записанную с абзацного отступа. Разделы «Содержание», «Введение», «Реферат», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» не имеют номеров, но включаются в единую нумерацию и пишутся посередине страницы с прописной буквы. Подразделы, пункты и подпункты должны иметь нумерацию в пределах соответствующего раздела, подраздела, пункта, состоящую из номеров соответствующих разделов, подразделов, пунктов, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится.

Расстояние между заголовком и текстом, заголовками раздела и подраздела при выполнении документа машинописным способом должно быть 2 интервала, при выполнении рукописным способом – 10 мм.

Пункты и подпункты основной части следует начинать с абзацного отступа. Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, допускается исправлять чернилами, пастами или тушью соответствующего цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Курсовая работа может быть написана на белорусском или на русском языке.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине нижнего поля страницы без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Титульный лист работы оформляется согласно приложению К.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Допускается выделение заголовков и подзаголовков жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты (кроме содержания, введения, реферата, заключения, списка использованных источников и приложения) нумеруют арабскими цифрами. Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки. Слово «раздел» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов и подпунктов.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица слева, справа и снизу ограничивается линиями. Между наименованием таблицы и верхней ее линией должен быть одинарный интервал. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы, кроме таблиц приложения, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать после слова «Таблица» перед заголовком таблицы. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. Слово «Таблица» пишется с абзаца.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописной буквы, подзаголовки – со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы первая ее часть не должна иметь нижнюю горизонтальную линию, головку таблицы следует повторять на следующем листе и над ней размещать слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если головка таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовки таблицы не повторяют.

Если цифровые или иные данные к какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк, заменяя кавычками повторяющиеся в таблице циф-

ры, математические знаки, знаки процента, обозначения нормативных документов не допускается.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа.

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

Примечания к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей ее окончание.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают под формулой со слова «где» без двоеточия, после формулы ставят запятую. Формулы, следующие одна за одной, не разделенные текстом, разделяются запятой.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны быть перенесены после знака операции или других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении страницы напротив формулы. Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

При ссылке на литературу после упоминания о нем в тексте курсовой работы проставляют в косых скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещается используемая информация.

При ссылках на таблицы, рисунки, формулы, приложения следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», «в соответствии с рисунком 3», «в соответствии с приложением Л», «по формуле (3)», (приложение В) и т.п.

Список использованных источников должен содержать перечень использованных источников, использованной при выполнении курсовой работы.

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовки с указанием вверху посередине страницы слово «Приложение» и его буквенного обозначения.

Если приложение одно, оно не нумеруется, если приложений более одного, то они обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, исключая буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ш, Ъ, Ы, Ь. После последней буквы ал-

фавита приложения обозначаются арабскими цифрами. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

При оформлении курсовой работы не рекомендуется заключать текст каждой страницы в рамку, писать разноцветными чернилами заголовки и текст, украшать титульный лист и текст работы различными рисунками.

Сдаваемая курсовая работа, отвечающая всем указанным выше требованиям, должна быть зарегистрирована лаборантом кафедры в специальном журнале.

Работа проверяется руководителем. Все замечания по ней отражаются в рецензии руководителя. Окончательная оценка курсовой работы дается после ее устной защиты в комиссии, назначаемой распоряжением заведующего кафедрой.

7 Тематика курсовых работ и их содержание

1 Организация бухгалтерского учета, оценка его состояния в организации, направления развития с учетом международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).

2 Бухгалтерская профессия в условиях развития рыночной экономики.

3 Учет основных средств в организации.

4 Оценка основных средств в бухгалтерском учете, теория, практика и перспективы развития.

5 Учет затрат на вложения во долгосрочные активы.

6 Способы начисления и учет амортизации основных средств и нематериальных активов.

7 Учет затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств.

8 Учет арендованных и сданных в аренду основных средств, учет лизинговых операций.

9 Учет нематериальных активов.

10 Способы оценки материалов в текущем учете, их достоинства и недостатки, условия применения.

11 Организация учета материалов в организации.

12 Учет тары и тарных материалов в организации.

13 Учет и контроль обращения драгоценных металлов и драгоценных камней.

14 Учет давальческих операций.

15 Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей, специальной оснастки и специальной одежды.

16 Учет товаров и тары в торговых организациях.

17 Учет операций с наличными денежными средствами и денежными документами.

18 Учет операций с денежными средствами на счетах организации в банках.

19 Учет денежных средств и расчетных операций.

- 20 Учет расчетов векселями в организации.
- 21 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 22 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, резервов по сомнительным долгам.
- 23 Учет кредитов и займов.
- 24 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 25 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 26 Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
- 27 Учет внутривозрастных расчетов.
- 28 Учет финансовых вложений, резервов под обесценение финансовых вложений в ценные бумаги.
- 29 Учет использования рабочего времени и его оплаты.
- 30 Учет расчетов с работниками по оплате труда в организации.
- 31 Учет выработки рабочих и расчетов с ними за выполненный объем работ.
- 32 Учет прямых затрат на производство продукции (работ, услуг).
- 33 Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов организации, их распределение по видам продукции (работ, услуг).
- 34 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование их себестоимости в организации промышленности при нормативном методе учета затрат.
- 35 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование их себестоимости в организации промышленности при попередельном методе учета затрат.
- 36 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование их себестоимости в организации промышленности при позаказном методе учета затрат.
- 37 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств, методы их распределения по видам продукции (работ, услуг)
- 38 Учет и оценка незавершенного производства, их развитие.
- 39 Учет непроизводительных расходов и потерь.
- 40 Учет затрат на производство продукции в сельскохозяйственной организации.
- 41 Учет и калькулирование себестоимости продукции животноводства.
- 42 Учет и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.
- 43 Учет животных на выращивании и откорме.
- 44 Учет издержек производства и обращения в общественном питании.
- 45 Учет издержек обращения в розничной (оптовой) торговле.
- 46 Учет расходов обслуживающих производств и хозяйств.
- 47 Учет затрат и калькулирование себестоимости работ и услуг в транспортной организации.
- 48 Учет затрат и формирование себестоимости продукции в строительной организации.
- 49 Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг).

- 50 Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) в организации.
- 51 Учет отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг) в организации.
- 52 Учет и распределение коммерческих расходов.
- 53 Учет импортных и экспортных операций в организации.
- 54 Учет товарооборота в торговой организации.
- 55 Учет товарооборота в организациях общественного питания.
- 56 Учет финансовых результатов деятельности организации.
- 57 Учет финансовых результатов от реализации товаров в торговле.
- 58 Учет поступления и реализации товаров на условиях комиссии (консигнации).
- 59 Учет формирования и распределения прибыли в организации.
- 60 Учет формирования и изменения уставного капитала организации, расчетов с учредителями, собственных акций (долей), выкупленных у акционеров.
- 61 Учет образования и использования резервного, добавочного, инновационных и других специальных фондов организации.
- 62 Учет образования и использования резервов в организации.
- 63 Состав, содержание и совершенствование бухгалтерской отчетности организации с учетом МСФО.
- 64 Учет целевого финансирования.
- 65 Учет на забалансовых счетах организации.

Тема 1. Организация бухгалтерского учета, оценка его состояния в организации, направления развития с учетом международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Введение

1 Система бухгалтерского учета как основа информационной системы организации

1.1 Понятие системы бухгалтерского учета, ее сущность, значение в управлении организации, формы бухгалтерского учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета

1.3 Влияние особенностей хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования на организацию бухгалтерского учета

1.4 Краткая характеристика организации

2 Организация бухгалтерского учета в субъекте хозяйствования, оценка его состояния

2.1 Содержание, порядок разработки и утверждения Положения о бухгалтерии и должностных характеристик работников бухгалтерии

2.2 Содержание, порядок формирования и утверждения учетной политики организации

2.3 Организация документооборота

2.4 Организация бухгалтерского учета и отчетности в субъектах хозяйствования

3 Развитие организации бухгалтерского учета

3.1 Оценка организации бухгалтерского учета и отчетности в субъектах хозяйствования

3.2 Развитие бухгалтерского учета и отчетности в субъектах хозяйствования с учетом МСФО

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 2. Бухгалтерская профессия в условиях рыночной экономики

Введение

1 Бухгалтерская профессия в условиях рыночной экономики

1.1 Характеристика бухгалтерской профессии, история ее развития

1.2 Подготовка профессиональных бухгалтеров в Республике Беларусь и за рубежом

1.3 Необходимость и развитие профессиональной этики бухгалтерской профессии. Этический кодекс профессиональных бухгалтеров

2 Организация бухгалтерской службы в организации

2.1 Экономическая характеристика организации

2.2 Место и роль бухгалтерской службы в организации, совершенствование ее структуры

2.3 Положение о бухгалтерии, его содержание, порядок разработки и утверждения

2.4 Содержание, порядок разработки и утверждения должностных инструкций

3 Учетная политика организации

3.1 Содержание, порядок формирования и утверждения учетной политики организации

3.2 Совершенствование учетной политики организации в условиях рыночной экономики

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 3. Учет основных средств в организации

Введение

1 Основные средства как объект бухгалтерского учета

1.1 Сущность основных средств, их роль в деятельности организации, классификация, оценка и переоценка, задачи бухгалтерского учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета основных средств

- 1.3 Экономическая характеристика организации
- 2 Организация и методика бухгалтерского учета основных средств
 - 2.1 Документальное оформление и учет поступления основных средств в организации
 - 2.2 Способы начисления и учет амортизации основных средств
 - 2.3 Учет затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств
 - 2.4 Документальное оформление и учет перемещения и выбытия основных средств
 - 2.5 Инвентаризация основных средств, учет ее результатов
 - 2.6 Учет аренды основных средств и лизинговых операций
- 3 Отчетность по основным средствам, развитие их учета
 - 3.1 Отчетность по основным средствам
 - 3.2 Развитие учета основных средств с учетом МСФО
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 4. Оценка основных средств в бухгалтерском учете, теория, практика и перспективы развития

- Введение
- 1 Оценка основных средств, ее сущность и значение в учете основных средств
 - 1.1 Сущность оценки основных средств, ее значение в организации учета основных средств
 - 1.2 Нормативно-правовое регулирование оценки основных средств
 - 1.3 Экономическая характеристика организации
- 2 Способы оценки основных средств, практика их применения в организации
 - 2.1 Порядок оценки и учет основных средств при их поступлении
 - 2.2 Переоценка основных средств, учет ее результатов
 - 2.3 Оценка основных средств при их выбытии, отражение в учете
- 3 Отчетность по основным средствам, развитие методики оценки основных средств
 - 3.1 Отчетность по основным средствам
 - 3.2 Развитие методики оценки основных средств с учетом МСФО
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 5. Учет затрат на вложения в долгосрочные активы

- Введение
- 1 Вложения во долгосрочные активы как объект бухгалтерского учета

1.1 Понятие вложений во долгосрочные активы, их классификация и задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета вложений во долгосрочные активы

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Организация и методика учета вложений во долгосрочные активы

2.1 Учет затрат у застройщика на вложения во долгосрочные активы при подрядном способе ведения работ

2.2 Учет затрат у застройщика на вложения во долгосрочные активы при хозяйственном способе ведения работ

2.3 Определение инвентарной стоимости и учет законченных строительством объектов, учет незавершенных вложений во долгосрочные активы

3 Отчетность по вложениям во долгосрочные активы, направления совершенствования их учета

3.1 Отчетность по вложениям во долгосрочные активы

3.2 Направления совершенствования учета вложений во долгосрочные активы с учетом МСФО

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 6. Способы начисления и учет амортизации основных средств и нематериальных активов

Введение

1 Амортизационные отчисления по основным средствам и нематериальным активам как объект бухгалтерского учета

1.1 Амортизационные отчисления как основной источник воспроизводства основных средств и нематериальных активов, формирование амортизационной политики организации

1.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета амортизационных отчислений по основным средствам и нематериальным активам

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Начисление и учет амортизации основных средств и нематериальных активов

2.1 Порядок определения сроков использования амортизируемой стоимости основных средств и нематериальных активов, их изменение

2.2 Расчет амортизационных отчислений по основным средствам и нематериальным активам при различных способах и методах их начисления

2.3 Документальное оформление и учет амортизации основных средств и нематериальных активов

3 Отчетность по амортизации основных средств и нематериальных активов, пути развития

3.1 Отчетность по отчислениям на амортизацию основных средств и нематериальных активов

3.2 Развитие способов и методов начисления и учета амортизации основных средств и нематериальных активов

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 7. Учет затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств

Введение

1 Сущность ремонта основных средств, их реконструкции и модернизации, значение в деятельности организации

1.1 Понятие и виды ремонта, реконструкции и модернизации основных средств, их отличие, значение для эффективного использования основных средств, задачи бухгалтерского учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Организация учета затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств

2.1 Документальное оформление и учет затрат на капитальный и текущий ремонт объектов основных средств организации

2.2 Документальное оформление и учет затрат на реконструкцию и модернизацию основных средств

2.3 Учет источников финансирования затрат на реконструкцию и модернизацию основных средств.

3 Отчетность о затратах на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств, совершенствование их учета

3.1 Отчетность о затратах на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств

3.2 Совершенствование учета затрат на восстановление и совершенствование основных средств с учетом МСФО

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 8. Учет арендованных и сданных в аренду основных средств и нематериальных активов, учет лизинговых операций

Введение

1 Аренда и лизинг основных средств и нематериальных активов как объект бухгалтерского учета

1.1 Аренда и лизинг: экономическое содержание, задачи бухгалтерского учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета аренды и лизинга основных средств и нематериальных активов

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет аренды и лизинга основных средств и нематериальных активов

2.1 Документальное оформление оперативной аренды основных средств и нематериальных активов, формирование размера (ставки) арендной платы, порядок и учет расчетов за аренду основных средств и нематериальных активов у арендодателя и арендатора

2.2 Документальное оформление финансовой аренды, формирование размера арендной платы, порядок и учет расчетов за аренду у арендодателя и арендатора

2.3 Документальное оформление лизинга, формирование размера лизингового платежа, порядок и учет расчетов по лизингу у лизингодателя и лизингополучателя при различных условиях договора лизинга

3 Отчетность по аренде и лизингу основных средств и нематериальных активов, совершенствование их учета

3.1 Отчетность по аренде и лизингу основных средств и нематериальных активов

3.2 Направления совершенствования учета аренды и лизинга основных средств и нематериальных активов с учетом МСФО

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 9 Учет нематериальных активов

Введение

1 Экономическая сущность нематериальных активов, их классификация и оценка

1.1 Экономическая сущность нематериальных активов, их классификация и оценка, задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета нематериальных активов

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Организация учета нематериальных активов

2.1 Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов

2.2 Способы начисления и учет амортизационных нематериальных активов

2.3 Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов

3 Отчетность по нематериальным активам контроля совершенствования их учета

3.1 Отчетность по нематериальным активам

3.2 Развитие учета нематериальных активов с учетом МСФО

Заключение

Список использованных источников
Приложение

Тема 10. Способы оценки материалов в текущем учете, их достоинства и недостатки, условия применения

Введение

1 Оценка материалов как важнейшая основа их учета

1.1 Понятие материальных ценностей, значение их оценки в учете

1.2 Нормативно-правовое регулирование оценки материальных ценностей

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Методика оценки материалов, условия применения в организации

2.1 Оценка материальных ценностей при их поступлении в организацию

2.2 Способы оценки расхода материалов в производстве продукции (работ, услуг), отходов производства

2.3 Оценка прочего выбытия материалов

3 Отчетность по материалам, развитие способов их оценки

3.1 Отчетность по материалам

3.2 Достоинства и недостатки способов оценки материалов, направления их совершенствования с учетом МСФО

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 11. Учет материалов в организации

Введение

1 Сущность материальных запасов, их значение в деятельности организации, задачи учета

1.1 Понятие материалов, их значение в деятельности организации, классификация и оценка, задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета материалов

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет движения материалов

2.1 Документальное оформление и учет поступления материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками

2.2 Документальное оформление и учет отпуска и расхода (внутреннего перемещения, реализации) материалов

2.3 Особенности учета покупных полуфабрикатов и комплектующих изделий

2.4 Особенности учета топлива

2.5 Особенности учета тары и тарных материалов

2.6 Особенности учета запасных частей

2.7 Учет материалов, переданных в переработку

3 Отчетность по материалам, совершенствование их учета

- 3.1 Отчетность по материалам
- 3.2 Совершенствование оценки и учета материалов с учетом МСФО
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 12. Учет тары и тарных материалов в организации

- Введение
- 1 Значение тары и тарных материалов в деятельности организации
 - 1.1 Виды тары, ее значение в деятельности организации, оценка, задачи учета
 - 1.2 Нормативно-правовое регулирование учета и оценки тары
 - 1.3 Экономическая характеристика организации
- 2 Учет тары и тарных материалов
 - 2.1 Документальное оформление и учет поступления и выбытия тары и тарных материалов
 - 2.2 Особенности учета оборотной тары
 - 2.3 Учет тары однократного использования
- 3 Отчетность по таре и тарные материалы, совершенствование их учета
 - 3.1 Отчетность по таре и тарным материалам
 - 3.2 Развитие учета тары и тарных материалов
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 13. Учет и контроль обращения драгоценных металлов и драгоценных камней

- Введение
- 1 Значение учета драгоценных металлов и драгоценных камней в Республике Беларусь
 - 1.1 Понятие, классификация и оценка драгоценных металлов и драгоценных камней, значение и задачи их учета в организации
 - 1.2 Нормативно-правовое регулирование порядка обращения и учета драгоценных металлов и драгоценных камней
 - 1.3 Экономическая характеристика организации
- 2 Порядок обращения и учет драгоценных металлов и драгоценных камней
 - 2.1 Документальное оформление поступления драгоценных металлов и драгоценных камней в организацию
 - 2.2 Порядок списания материальных ценностей, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, оприходования лома и отходов драгоценных металлов и драгоценных камней, формирования и размещения Государственного заказа

2.3 Аналитический и синтетический учет движения драгоценных металлов и драгоценных камней, отчетность материально ответственных лиц за их наличие и движение

2.4 Организация ведомственного контроля за использованием драгоценных металлов и драгоценных камней

3 Отчетность по драгоценным металлам, драгоценным камням, совершенствование их учета и контроля

3.1 Отчетность по драгоценным металлам и драгоценным камням

3.2 Направления совершенствования учета, отчетности и контроля обращения драгоценных металлов и драгоценных камней

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 14 Учет давальческих операций

Введение

1 Понятие давальческих операций, их значение в деятельности организации, задачи учета

1.1 Сущность и содержание давальческих операций, их классификация и значение в деятельности организации, задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование давальчества в Республике Беларусь

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет давальческих операций

2.1 Документальное оформление и бухгалтерский учет давальческих операций у давальца, порядок формирования цен на продукцию, выработанную из давальческого сырья

2.2 Учет инвентаризационных разниц у давальца

2.3 Методика бухгалтерского учета давальческих операций у переработчика

2.4 Бухгалтерский учет инвентаризационных разниц у переработчика

3 Отчетность по давальческим операциям, развитие методики их учета

3.1 Отчетность по давальческим операциям

3.2 Развитие методики учета давальческих операций

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 15. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей, специальной оснастки и специальной одежды

Введение

1 Материальные ресурсы: экономическое содержание и их роль в деятельности организации

1.1 Понятие инвентаря и хозяйственных принадлежностей, специальной оснастки специальной одежды, их роль в деятельности организации, классификация, оценка, задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, специальной оснастки специальной одежды

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Организация учета средств труда в составе материалов

2.1 Документация и учет поступления инвентаря и хозяйственных принадлежностей, специальной оснастки и специальной одежды в организации

2.2 Начисление и учет износа инвентаря, хозяйственных принадлежностей, специальной оснастки, специальной одежды

2.3 Документальное оформление и учет выбытия средств труда в составе материалов

3 Отчетность по инвентарю, хозяйственным принадлежностям, специальной оснастке и специальной одежде, направления совершенствования их учета

3.1 Отчетность по инвентарю, хозяйственным принадлежностям, специальной оснастке, специальной одежде

3.2 Направления совершенствования учета средств труда в составе материалов

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 16. Учет товаров и тары в торговых организациях

Введение

1 Товарные запасы организаций торговли как объект бухгалтерского учета

1.1 Товарные запасы и тара: экономическое содержание, основные принципы и задачи бухгалтерского учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета операций с товарами и тарой

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Организация и методика учета товаров и тары в торговой организации

2.1 Документальное оформление и учет поступления товаров и тары в торговую организацию

2.2 Цены на товары как важнейшая учетная категория при расчетах, порядок их формирования в торговле

2.3 Документальное оформление отгрузки и учет реализации и прочего выбытия товаров и тары

2.4 Организация контроля за сохранностью товаров, отчетность материально-ответственных лиц

2.5 Порядок определения финансового результата от реализации товаров

3 Отчетность по товарным запасам, развитие их учета

3.1 Отчетность по товарным запасам

3.2 Развитие учета товарных запасов в торговле

Заключение
Список использованных источников
Приложение

Тема 17. Учет операций с наличными денежными средствами и денежными документами

Введение

1 Сущность и задачи учета операций с наличными денежными средствами и денежными документами

1.1 Сущность наличных денежных средств и денежных документов, задачи их учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета наличных денежных средств и денежных документов

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Бухгалтерский учет операций с наличными денежными средствами и денежными документами

2.1 Документальное оформление и учет операций с наличными денежными средствами и денежными документами

2.2 Документальное оформление и учет операций с наличной иностранной валютой

2.3 Документальное оформление и учет расчетов наличными денежными средствами с подотчетными лицами

3 Отчетность о денежных средствах и денежных документах, направления совершенствования их учета

3.1 Отчетность по учету операций с наличными денежными средствами и денежными документами

3.2 Совершенствование учета операций с наличными денежными средствами и денежными документами в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 18. Учет операций с денежными средствами на счетах организации в банках

Введение

1 Сущность безналичного денежного обращения, значение в деятельности организации

1.1 Сущность безналичного денежного обращения, значение в деятельности организации, задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование безналичного денежного обращения в Республике Беларусь

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет денежных средств на расчетных счетах

2.1 Порядок открытия расчетного счета в банке, его переоформления и закрытия, документальное оформление операций на текущем (расчетном) счете

2.2 Аналитический и синтетический учет операций с денежными средствами на счетах организации в банках

2.3 Учет операций по валютным счетам

2.4 Учет денежных средств на специальных счетах в банке

2.5 Учет денежных средств в пути

3 Отчетность по денежным средствам на счетах в банке

3.1 Отчетность по денежным средствам на счетах в банке и в пути

3.2 Направления совершенствования учета операций на счетах в банке и денежных средств в пути

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 19. Учет денежных средств и расчетных операций

Введение

1 Сущность денежных средств и расчетных операций, их значение в обеспечении эффективной деятельности организаций, задачи учета

1.1 Формы расчетов, применяемые в Республике Беларусь

1.2 Нормативно-правовое регулирование денежных средств и расчетных операций в Республике Беларусь

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет денежных средств и расчетных операций

2.1 Учет денежных средств в кассе

2.2 Учет денежных средств на счетах в банке

2.3 Учет расчетов с поставщиками и покупателями

2.4 Учет расчетов с подотчетными лицами

2.5 Учет расчетов с бюджетом

2.6 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

3 Отчет о денежных средствах и расчетах, совершенствование их учета

3.1 Отчет о денежных средствах и расчетах организации

3.2 Направления совершенствования учета денежных средств и расчетных операций

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 20. Учет расчетов векселями в организации

Введение

1 Вексельное обращение как объект бухгалтерского учета

1.1 Вексель как средство осуществления расчетов организации, их виды, сущность, задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование вексельного обращения в Республике Беларусь

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет операций с векселями

2.1 Документальное оформление и учет операций с векселями у векселедателя

2.2 Документальное оформление и учет операций с векселями у векселедержателя

2.3 Документальное оформление и учет покупки векселей у организаций и банков

2.4 Материальная ответственность и контроль сохранности и движения векселей

3 Отчетность по векселям, совершенствование их учета

3.1 Отчетность по векселям

3.2 Направления совершенствования обращения векселей и их учета

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 21. Учет расчетов с подотчетными лицами

Введение

1 Расчеты с подотчетными лицами – важный объект бухгалтерского учета

1.1 Понятие расчетов с подотчетными лицами, их значение в деятельности организации, задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с подотчетными лицами в Республике Беларусь

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет расчетов с подотчетными лицами

2.1 Учет расчетов с подотчетными лицами по расходам на хозяйственные нужды

2.2 Учет расчетов с подотчетными лицами на командировки в пределах Республики Беларусь

2.3 Организация и учет расчетов с подотчетными лицами на командировку за пределы Республики Беларусь

2.4 Ответственность субъектов хозяйствования за нарушение расчетов с подотчетными лицами

3 Отчетность о расчетах с подотчетными лицами, развитие их учета

3.1 Отчетность о расчетах с подотчетными лицами

3.2 Развитие организации и учета расчетов с подотчетными лицами

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, резервов по сомнительным долгам

Введение

1 Расчеты организации как объект бухгалтерского учета

1.1 Понятие и формы расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета и расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками

2.1 Документальное оформление поступления товарно-материальных ценностей и учета расчетов за них с поставщиками и подрядчиками

2.2 Документальное оформление и учет отпуска товарно-материальных ценностей, работ, услуг покупателям и заказчикам и расчетов с ними

2.3 Учет приобретения и реализации товаров (работ, услуг) по договорам комиссии (консигнации)

3 Отчетность по расчетам с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, совершенствование их учета

3.1 Отчетность о расчетах с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками

3.2 Развитие форм расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, бухгалтерского учета расчетов с ними

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 23. Учет кредитов и займов

Введение

1 Сущность кредитов и займов, их роль в повышении эффективности деятельности организации

1.1 Экономическая сущность, значение, виды кредитов и займов, их функции, задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета кредитных взаимоотношений организаций

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет кредитных взаимоотношений организации

2.1 Документальное оформление и учет операций по кредитам на балансовых и забалансовых счетах, контроль соблюдения договорных обязательств

2.2 Документальное оформление и учет расчетов по займам

2.3 Особенности документального оформления и учета кредитов и займов, полученных в иностранной валюте

3 Отчетность по кредитам и займам, совершенствование их учета

- 3.1 Отчетность по кредитам и займам
 - 3.2 Совершенствование учета кредитов и займов с учетом МСФО
- Заключение
Список использованных источников
Приложение

Тема 24. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

- Введение
- 1 Система налогообложения организаций в Республике Беларусь
 - 1.1 Сущность налогов и их виды, налоговая система Республики Беларусь, задачи учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам
 - 1.2 Экономическая характеристика организации
 - 2 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
 - 2.1 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам, включаемым в себестоимость продукции (работ, услуг)
 - 2.2 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам, исчисляемым из выручки организации
 - 2.3 Учет налога на добавленную стоимость по поступившему имуществу
 - 2.4 Учет расчетов с бюджетом по налогам, исчисляемым из прибыли
 - 3 Отчетность по расчетам с бюджетом по налогам и сборам, совершенствование их учета
 - 3.1 Отчетность по расчетам с бюджетом по налогам и сборам
 - 3.2 Совершенствование учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам
- Заключение
Список использованных источников
Приложение

Тема 25. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

- Введение
- 1 Расчеты с персоналом по прочим операциям как объект бухгалтерского учета
 - 1.1 Содержание расчетов с персоналом по прочим операциям, задачи их учета
 - 1.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по прочим операциям в Республике Беларусь
 - 1.3 Экономическая характеристика организации
 - 2 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
 - 2.1 Учет расчетов с работниками организации по выданным им займам и их возврату
 - 2.2 Документальное оформление и учет расчетов с персоналом организации по возмещению недостач товарно-материальных ценностей и денежных средств

2.3 Документальное оформление и учет расчетов с рабочими организации по возмещению потерь по браку продукции (работ, услуг), по возмещению других видов материального ущерба

3 Отчетность по расчетам с персоналом по прочим операциям, совершенствованию их учета

3.1 Отчетность по расчетам с персоналом по прочим операциям

3.2 Совершенствование учета расчетов с персоналом по прочим операциям

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 26. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами

Введение

1 Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами как объект бухгалтерского учета

1.1 Экономическое содержание дебиторской и кредиторской задолженности, их классификация, значение бухгалтерского учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета дебиторской и кредиторской задолженности в Республике Беларусь

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Организация и учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами

2.1 Учет расчета с организациями и лицами по исполнительным документам

2.2 Учет расчетов по имущественному и личному страхованию

2.3 Учет расчетов по претензиям

2.4 Учет расчетов по причитающимся организации дивидендам и другим доходам

2.5 Учет расчетов по депонированным суммам

2.6 Учет расчетов с работниками организации за товары, проданные им в кредит

3 Отчетность по расчетам с прочими дебиторами и кредиторами

3.1 Отчетность по расчетам с прочими дебиторами и кредиторами

3.2 Совершенствование учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 27. Учет внутрихозяйственных расчетов

Введение

1 Внутрихозяйственные расчеты как объект бухгалтерского учета

1.1 Экономическое содержание внутрихозяйственных расчетов, их виды, задачи бухгалтерского учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета внутрихозяйственных расчетов

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет внутрихозяйственных расчетов

2.1 Учет расчетов по выделенному имуществу

2.2 Документальное оформление и учет расчетов по текущим операциям

2.3 Учет расчетов по договору доверительного управления имуществом

3 Использование информации о внутрихозяйственных расчетах при составлении консолидированной отчетности, совершенствование их учета

3.1 Использование информации о внутрихозяйственных расчетах при составлении консолидированной отчетности

3.2 Совершенствование учета внутрихозяйственных расчетов с учетом МСФО

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 28. Учет финансовых вложений, резервов под обесценение финансовых вложений в ценные бумаги

Введение

1 Финансовые вложения как средства инвестиций, их значение в деятельности организаций

1.1 Сущность и экономическое содержание финансовых вложений, их виды, значение и задачи бухгалтерского учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование финансовых вложений, их оценки и учета, создания резервов под обесценение ценных бумаг

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет финансовых вложений

2.1 Учет паев и акций

2.2 Виды долговых ценных бумаг, учет их обращения

2.3 Учет создания и использования резервов под обесценение финансовых вложений в ценные бумаги

2.4 Порядок предоставления займов другим субъектам хозяйствования, документальное оформление, учет

2.5 Учет вкладов по договору простого товарищества

3 Отчетность о финансовых вложениях, направления совершенствования их учета

3.1 Отчетность о финансовых вложениях

3.2 Направления совершенствования учета финансовых вложений

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 29. Учет использования рабочего времени и его оплаты

Введение

1 Сущность и понятие трудовых ресурсов, значение учета использования рабочего времени

1.1 Понятие трудовых ресурсов, их роль в деятельности организации, классификация, значение и задачи учета

1.2 Правовые основы трудовых отношений и нормативно-правовое регулирование использования трудовых ресурсов в Республике Беларусь

1.3 Формы и системы оплаты труда

1.4 Экономическая характеристика организации

2 Учет использования рабочего времени

2.1 Оперативный учет личного состава и использования рабочего времени

2.2 Организация и учет расчетов с работниками по оплате труда

2.3 Исчисление выплат работникам организации в случаях сохранения заработной платы за неотработанное время в соответствии с действующим трудовым законодательством

2.4 Аналитический и синтетический учет расчетов с работниками по оплате труда

3 Отчетность по труду и его оплате, направления совершенствования учета труда и его оплаты

3.1 Отчетность по труду и его оплате

3.2 Совершенствование учета использования рабочего времени и его оплаты

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 30. Учет расчетов с работниками по оплате труда в организации

Введение

1 Понятие и сущность форм оплаты труда

1.1 Труд и заработная плата как экономические категории и показатели эффективности работы организации, задачи их учета

1.2 Формы и системы оплаты труда

1.3 Нормативно-правовое регулирование организации оплаты труда и учета расчетов с работниками по оплате труда

1.4 Экономическая характеристика организации

2 Учет расчетов с работниками по оплате труда

2.1 Оперативный учет численности работников и отработанного времени, выработки рабочих

2.2 Правила исчисления основной и дополнительной заработной платы работников и выплат социального характера

2.3 Учет удержаний и вычетов из заработной платы

2.4 Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда

2.5 Учет начисления и использования резерва на оплату отпусков работникам

2.6 Учет расчетов по отчислениям в Фонд социальной защиты населения и отчислений на страхование от несчастных случаев на производстве

3 Отчетность по труду и заработной плате, направления совершенствования оплаты труда

3.1 Отчетность по труду и заработной плате

3.2 Направления совершенствования учета расчетов с работниками по оплате труда

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 31. Учет выработки рабочих и расчетов с ними за выполненный объем работ

Введение

1 Выработка рабочих как важнейший объект бухгалтерского учета

1.1 Производительность труда как важнейшая экономическая категория, значение ее повышения в деятельности организации, понятие выработки рабочих, задачи ее учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование по нормированию труда рабочих и его оплате

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет выработки рабочих и расчетов с ними за выполненный объем работы

2.1 Документальное оформление и учет выработки рабочих

2.2 Порядок начисления заработной платы рабочим за выполненный объем работы

2.3 Удержания и вычеты из начисленной заработной платы рабочим

2.4 Порядок и учет расчетов с рабочими по оплате труда

3 Отчетность по выработке рабочих и их заработной плате, совершенствования их учета

3.1 Отчетность по выработке рабочих и их заработной плате

3.2 Совершенствование учета выработки рабочих и оплаты их труда

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 32. Учет прямых затрат на производство продукции (работ, услуг)

Введение

1 Экономическое содержание себестоимости организации как показателя эффективности деятельности организации

1.1 Сущность себестоимости как экономической категории и показателя эффективности деятельности организации, задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование состава затрат и их учета

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Бухгалтерский учет прямых затрат организации

2.1 Документальное оформление и учет расхода сырья и материалов на производство продукции (работ, услуг)

2.2 Документальное оформление и учет выработки рабочих

2.3 Учет заработной платы и начислений на нее в составе себестоимости продукции (работ, услуг)

2.4 Учет расходов на подготовку и освоение новых производств (работ, услуг) в составе прямых затрат

3 Отчетность о себестоимости продукции (работ, услуг), направления совершенствования учета прямых затрат организации

3.1 Отчетность о себестоимости продукции (работ, услуг)

3.2 Направления совершенствования учета прямых затрат организации

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 33. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов организации, их распределение по видам продукции (работ, услуг)

Введение

1 Понятие общепроизводственных и общехозяйственных расходов, их значение в деятельности организации

1.1 Понятие общепроизводственных и общехозяйственных расходов их значение в деятельности организации, номенклатура статей, методы распределения

1.2 Нормативно-правовое регулирование состава и учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов, методы их распределения по видам продукции (работ, услуг)

2.1 Документальное оформление, аналитический и синтетический учет общепроизводственных расходов

2.2 Документально оформление, аналитический и синтетический учет общехозяйственных расходов

2.3 Методы и учет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов по видам продукции (работ, услуг)

3 Отчетность по общепроизводственным и общехозяйственным расходам, направления совершенствования их учета и распределения

3.1 Отчетность по общепроизводственным и общехозяйственным расходам

3.2 Направления совершенствования учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов организации

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 34. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование их себестоимости в организации промышленности при нормативном методе учета затрат

Введение

1 Экономическое содержание затрат на производство продукции (работ, услуг) и их значение в деятельности организации

1.1 Понятие затрат на производство продукции (работ, услуг), их экономическое содержание, классификация, задачи учета

1.2 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

1.4 Экономическая характеристика организации

2 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

2.1 Учет прямых затрат основного производства

2.2 Учет общепроизводственных затрат производств и общехозяйственных расходов организации, методы их распределения по видам продукции (работ, услуг)

2.3 Учет и оценка незавершенного производства

2.4 Учет затрат вспомогательных производств, их распределение по потребителям

2.5 Учет непроизводительных потерь

2.6 Сводный учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

2.7 Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) при нормативном методе учета затрат

3 Отчетность по себестоимости продукции (работ, услуг), направления совершенствования учета затрат при нормативном методе учета затрат

3.1 Отчетность о себестоимости продукции (работ, услуг)

3.2 Направления совершенствования нормативного метода учета затрат организации с учетом международного опыта

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 35. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование их себестоимости в организации промышленности при попередельном методе учета затрат

Введение

1 Экономическое содержание затрат на производство продукции (работ, услуг) и их значение в деятельности организации

1.1 Понятие затрат на производство продукции (работ, услуг), их экономическое содержание, классификация, задачи учета

1.2 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

1.4 Экономическая характеристика организации

2 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

2.1 Учет прямых затрат основного производства

2.2 Учет общепроизводственных затрат производства и общехозяйственных расходов организации, методы их распределения по видам продукции (работ, услуг)

2.3 Учет и оценка незавершенного производства

2.4 Учет затрат вспомогательных производств, их распределение по потребителям

2.5 Учет непроизводительных потерь

2.6 Сводный учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

2.7 Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) при попередельном методе учета затрат

3 Отчетность по себестоимости продукции (работ, услуг), направления совершенствования учета затрат при попередельном методе учета затрат

3.1 Отчетность о себестоимости продукции (работ, услуг)

3.2 Направления совершенствования попередельного метода учета затрат организации с учетом международного опыта

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 36. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование их себестоимости в организации промышленности при позаказном методе учета затрат

Введение

1 Экономическое содержание затрат на производство продукции (работ, услуг) и их значение в деятельности организации

1.1 Понятие затрат на производство продукции (работ, услуг), их экономическое содержание, классификация, задачи учета

1.2 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

1.4 Экономическая характеристика организации

2 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

2.1 Учет прямых затрат основного производства

2.2 Учет общепроизводственных затрат производства и общехозяйственных расходов организации, методы их распределения по видам продукции (работ, услуг)

2.3 Учет и оценка незавершенного производства

2.4 Учет затрат вспомогательных производств, их распределение по потребителям

2.5 Учет непроизводительных потерь

2.6 Сводный учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

2.7 Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) при позаказном методе учета затрат

3 Отчетность по себестоимости продукции (работ, услуг), направления совершенствования учета затрат при позаказном методе учета затрат

3.1 Отчетность по себестоимости продукции (работ, услуг)

3.2 Направления совершенствования учета затрат при позаказном методе учета затрат организации с учетом международного опыта

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 37. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), вспомогательных производств, методы их распределения по видам продукции (работ, услуг)

Введение

1 Вспомогательные производства – важное и необходимое звено в деятельности организации

1.1 Понятие вспомогательного производства, их виды, задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование состава и учета затрат вспомогательных производств

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств, методы их распределения по потребителям

2.1 Документальное оформление и учет прямых затрат вспомогательных производств

2.2 Учет косвенных затрат вспомогательных производств, методы их распределения по видам продукции (работ, услуг) вспомогательных производств

2.3 Учет непроизводительных затрат вспомогательных производств

2.4 Учет и оценка незавершенного производства вспомогательных производств

2.5 Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств

2.6 Порядок распределения затрат вспомогательных производств по потребителям

3 Отчетность о затратах вспомогательных производств

3.1 Отчетность о затратах вспомогательных производств

3.2 Направления совершенствования учета, калькулирования себестоимости и распределения затрат вспомогательных производств

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 38. Учет и оценка незавершенного производства, их развитие

Введение

1 Понятие незавершенного производства, значение его оценки для определения затрат на выпуск продукции (работ, услуг)

1.1 Понятие незавершенного производства, значение его оценки, задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета и оценки незавершенного производства

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет и оценка незавершенного производства

2.1 Порядок определения количества незавершенного производства на конец отчетного периода, документальное оформление

2.2 Оценка незавершенного производства при полуфабрикатном методе учета затрат

2.3 Оценка незавершенного производства при бесполуфабрикатном методе учета затрат

3 Отчетность о затратах по незавершенному производству, развитие его учета и оценки

3.1 Отчетность о затратах по незавершенному производству

3.2 Развитие учета и оценки незавершенного производства

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 39. Учет непроизводительных расходов и потерь

Введение

1 Непроизводительные расходы и потери как объект бухгалтерского учета

- 1.1 Понятие непроизводительных расходов и потерь, их виды, оценка, задачи
- 1.2 Нормативно-правовое регулирование учета непроизводительных расходов и потерь
- 1.3 Экономическая характеристика организации
- 2 Учет и оценка непроизводительных расходов и потерь
 - 2.1 Документальное оформление, оценка и учет расходов и потерь по исправимому браку продукции (работ, услуг)
 - 2.2 Документальное оформление, оценка и учет расходов и потерь по не исправимому браку продукции (работ, услуг)
 - 2.3 Учет расходов по простоям
 - 2.4 Особенности учета непроизводительных расходов и потерь в целях налогообложения
- 3 Отчетность по непроизводительным расходам и потерям, совершенствование их выявления и учета
 - 3.1 Отчетность по непроизводительным расходам и потерям
 - 3.2 Направления совершенствования выявления и учета непроизводительных расходов и потерь
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 40. Учет затрат на производство продукции в сельскохозяйственной организации

Введение

- 1 Сущность и значение учета затрат на производство сельскохозяйственной продукции
 - 1.1 Экономическая сущность затрат и себестоимости, особенности деятельности сельскохозяйственных организаций и их влияние на учет затрат, классификация затрат, задачи учета.
 - 1.2 Нормативно-правовое регулирование состава затрат, включаемых в себестоимость сельскохозяйственной продукции
 - 1.3 Экономическая характеристика организации
- 2 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции сельскохозяйственной организации
 - 2.1 Учет затрат и определение себестоимости продукции животноводства
 - 2.2 Учет затрат и определение себестоимости продукции растениеводства
 - 2.3 Учет затрат вспомогательных производств
 - 2.4 Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов, их распределение
 - 2.5 Калькулирование себестоимости сельскохозяйственной продукции
- 3 Отчетность и совершенствование учета затрат на производство продукции организации
 - 3.1 Отчетность о затратах сельскохозяйственной организации

3.2 Совершенствование учета затрат на производство сельскохозяйственной продукции

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 41. Учет и калькулирование себестоимости продукции животноводства

Введение

1 Производственный учет в управлении формированием себестоимости животноводства

1.1 Сущность затрат на производство продукции животноводства, их состав и задачи учета, методы учета затрат и принципы формирования себестоимости продукции животноводства

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Организация учета затрат на производство продукции животноводства

2.1 Документальное оформление затрат на производство продукции животноводства

2.2 Организация аналитического и синтетического учета затрат на производство продукции животноводства

2.3 Калькулирование себестоимости продукции животноводства

3 Отчетность по затратам на производство продукции животноводства, совершенствование их учета

3.1 Отчетность по затратам на производство продукции животноводства

3.2 Совершенствование организации учета и контроля затрат на производство продукции животноводства с учетом международного опыта

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 42. Учет и калькулирование себестоимости продукции растениеводства

Введение

1 Производственный учет в управлении формированием себестоимости продукции растениеводства

1.1 Затраты на производство, их состав, сущность, задачи учета и анализа затрат на производство продукции растениеводства, методы учета затрат и принципы формирования себестоимости

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства

1.3 Экономическая характеристика организации

- 2 Организация учета затрат на производство продукции растениеводства
 - 2.1 Документальное оформление затрат на производство продукции растениеводства.
 - 2.2 Организация аналитического и синтетического учета затрат на производство продукции растениеводства.
 - 2.3 Калькулирование себестоимости продукции растениеводства
- 3 Отчетность о себестоимости продукции растениеводства, направления совершенствования учета и управления затратами.
 - 3.1 Отчетность о себестоимости продукции растениеводства
 - 3.2 Совершенствование организации учета и управления затратами на производство продукции растениеводства с учетом международного опыта
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 43. Учет животных на выращивании и откорме

- Введение
- 1 Значение животноводства в продовольственной безопасности Республики Беларусь
 - 1.1 Животноводство как важнейшая отрасль сельского хозяйства, задачи учета животных
 - 1.2 Нормативно-правовое регулирование учета животных на выращивании и откорме
 - 1.3 Экономическая характеристика организации
- 2 Организация учета молодняка животных на выращивании и откорме
 - 2.1 Оценка животных на выращивании и откорме
 - 2.2 Документальное оформление движения животных
 - 2.3 Бухгалтерский учет животных
- 3 Отчетность по выращиванию и откорму животных, направления совершенствования их учета
 - 3.1 Отчетность по выращиванию и откорму животных
 - 3.2 Совершенствование учета животных на выращивании и откорме
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 44. Учет издержек производства и обращения в общественном питании

- Введение
- 1 Издержки производства и обращения как объект бухгалтерского учета
 - 1.1 Понятие, сущность, классификация издержек производства и обращения, задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета издержек производства и обращения в общественном питании

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Бухгалтерский учет издержек производства и обращения

2.1 Синтетический учет издержек производства и обращения в торговых объектах общественного питания

2.2 Аналитический учет издержек производства и обращения

2.3 Порядок разграничения издержек производства и обращения по отчетным периодам

3 Бухгалтерская и статистическая отчетность по издержкам производства и обращения, совершенствование их учета

3.1 Бухгалтерская и статистическая отчетность по издержкам производства и обращения в общественном питании

3.2 Основные направления совершенствования учета издержек производства и обращения торговых объектов общественного питания

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 45. Учет издержек обращения в розничной (оптовой) торговле

Введение

1 Экономическая сущность издержек обращения розничной (оптовой) торговли в современных условиях хозяйствования

Сущность издержек обращения, их роль в деятельности торговой организации, классификация, задачи учета

1.1 Нормативно-правовое регулирование состава издержек обращения торговли

1.2 Экономическая характеристика организации

2 Учет издержек обращения в организации розничной (оптовой) торговли

2.1 Синтетический учет издержек обращения в организации

2.2 Номенклатура и аналитический учет издержек обращения по статьям

2.3 Расчет издержек обращения на остаток товаров

3 Отчетность по издержкам обращения, направления совершенствования их учета

3.1 Ответственность по издержкам обращения торговых объектов

3.2 Совершенствование организации бухгалтерского учета издержек обращения розничной (оптовой) торговли

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 46. Учет расходов обслуживающих производств и хозяйств

Введение

- 1 Экономическое содержание расходов, общие принципы их учета
 - 1.1 Экономическая сущность затрат, их классификация, характеристика и целевое назначение отдельных видов обслуживающих производств, задачи учета их расходов
 - 1.2 Нормативно-правовое регулирование учета расходов обслуживающих производств и хозяйств
 - 1.3 Экономическая характеристика организации
- 2 Организация учета расходов обслуживающих производств и хозяйств
 - 2.1 Документальное оформление расходов обслуживающих производств и хозяйств
 - 2.2. Организация аналитического и синтетического учета расходов обслуживающих производств и хозяйств
 - 2.3 Порядок определения и учета финансового результата деятельности обслуживающих производств и хозяйств
- 3 Отчетность о затратах обслуживающих производств и хозяйств, совершенствование их учета
 - 3.1 Отчетность о затратах обслуживающих производств и хозяйств
 - 3.2 Совершенствование организации учета расходов обслуживающих производств и хозяйств
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 47. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ и услуг в транспортной организации

- Введение
- 1 Себестоимость транспортных работ и услуг как объект бухгалтерского учета
 - 1.1 Экономическая сущность себестоимости, особенности ее калькулирования в транспортных организациях, задачи учета
 - 1.2 Нормативно-правовое регулирование состава затрат, учета и калькулирования себестоимости работ и услуг транспортных организаций
 - 1.3 Экономическая характеристика организации
- 2 Учет затрат и калькулирование себестоимости работ, услуг в транспортной организации
 - 2.1 Учет прямых затрат на работы и услуги транспортной организации
 - 2.2 Особенности учета расхода горючесмазочных материалов, автомашин и автозапчастей
 - 2.3 Учет затрат на обслуживание производства и управление транспортной организацией, их распределение
 - 2.4 Сводный учет затрат на работы и услуги транспортной организации
 - 2.5 Калькулирование себестоимости автоперевозок
- 3 Отчетность о затратах транспортных организаций, совершенствование учета затрат

- 3.1 Отчетность о затратах транспортной организации
 - 3.2 Совершенствование учета затрат транспортных организаций
- Заключение
Список использованных источников
Приложение

Тема 48. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ и услуг в строительной организации

Введение

1 Затраты и калькулирование себестоимости продукции строительной организации как объект бухгалтерского учета

1.1 Себестоимость строительно-монтажных работ – экономическая сущность, значение и задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование состава, учета затрат и калькулирования себестоимости продукции строительной организации

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в строительной организации

2.1 Учет прямых затрат в строительной организации: материалов, на оплату труда строительных рабочих

2.2 Учет расходов по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов

2.3 Учет и распределение накладных расходов

2.4 Учет затрат на некапитальные работы

2.5 Сводный учет затрат на строительное производство

3 Отчетность о затратах строительных организаций, совершенствование их учета

3.1 Отчетность о затратах строительных организаций

3.2 Направления совершенствования учета затрат в строительной организации

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 49. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг)

Введение

1 Понятие готовой продукции (работ, услуг), ее значение в деятельности организации

1.1 Понятие готовой продукции (работ, услуг), ее значение в деятельности организации, состав и задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета выпуска продукции (работ, услуг)

1.3 Экономическая характеристика организации

- 2 Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции (работ, услуг)
 - 2.1 Документальное оформление выпуска готовой продукции, сдачи работ, оказания услуг
 - 2.2 Оценка готовой продукции (работ, услуг)
 - 2.3 Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии организации
- 3 Отчетность по выпуску готовой продукции (работ, услуг), направления совершенствования оценки и учета
 - 3.1 Отчетность о выпуске готовой продукции (работ, услуг)
 - 3.2 Совершенствование учета выпуска готовой продукции, ее оценки
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 50. Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) в организации

- Введение
- 1 Готовая продукция (работы, услуги), ее реализация как объект бухгалтерского учета
 - 1.1 Выпуск готовой продукции как завершающая стадия процесса производства, ее оценка, определение момента реализации готовой продукции (работ, услуг), значение и задачи учета
 - 1.2 Нормативно-правовое регулирование учета выпуска готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации
 - 1.3 Экономическая характеристика организации
- 2 Организация учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)
 - 2.1 Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции (работ, услуг)
 - 2.2 Документальное оформление и учет операций по реализации готовой продукции (работ, услуг)
 - 2.3 Порядок учета и распределение коммерческих расходов на реализацию готовой продукции (работ, услуг)
 - 2.4 Учет налогов и отчислений, уплачиваемых из выручки организации
 - 2.5 Формирование и учет финансового результата от реализации готовой продукции (работ, услуг)
- 3 Отчетность по выпуску и реализации готовой продукции (работ, услуг), направления совершенствования их учета
 - 3.1 Отчетность по выпуску и реализации готовой продукции (работ, услуг)
 - 3.2 Совершенствование организации учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) с учетом МСФО
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 51. Учет отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг) в организации

Введение

1 Реализация готовой продукции (работ, услуг) как объект бухгалтерского учета

1.1 Сущность готовой продукции и значение ее реализации для организации

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг)

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг)

2.1 Документальное оформление и учет отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг)

2.2 Порядок определения себестоимости реализованной продукции (работ, услуг)

2.2 Учет расходов на реализацию

2.3 Методика расчета и учета налогов, взимаемых из выручки от реализации готовой продукции (работ, услуг)

2.4 Выявление и учет финансовых результатов от реализации готовой продукции

2.5 Методика ведения регистров аналитического и синтетического учета отгрузки и реализации готовой продукции

3 Отчетность по отгрузке и реализации готовой продукции (работ, услуг), совершенствование их учета

3.1 Отчетность по отгрузке и реализации готовой продукции (работ, услуг)

3.2 Направления совершенствования учета отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг) с учетом МСФО

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 52. Учет и распределение коммерческих расходов

Введение

1 Понятие коммерческих расходов, их значение в процессе реализации

1.1 Понятие коммерческих расходов, их значение в деятельности организации, классификация, задачи учета.

1.2 Нормативно-правовое регулирование состава и учета коммерческих расходов

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет и распределение коммерческих расходов

2.1 Документальное оформление и учет затрат на тару и упаковку готовой продукции

2.2 Документальное оформление и учет транспортных расходов на сбыт продукции (работ, услуг)

2.3 Документальное оформление и учет прочих коммерческих расходов

2.4 Порядок распределения коммерческих расходов и включения их в себестоимость реализованной продукции (работ, услуг)

3 Отчетность о коммерческих расходах организации, совершенствование их учета и распределения

3.1 Отчетность о коммерческих расходах организации

3.2 Направления совершенствования учета и распределения коммерческих расходов организации

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 53. Учет импортных и экспортных операций в организации

Введение

1 Внешнеторговые операции: экономическое содержание и задачи бухгалтерского учета

1.1 Понятие внешнеэкономической деятельности организации, импортных и экспортных операций, значение в деятельности организации, задачи бухгалтерского учета.

1.2 Нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности организации

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет импортных и экспортных операций в организации

2.1 Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками импортных материалов, товаров, работ, услуг, порядок их оценки

2.2 Документальное оформление и учет реализации продукции (работ, услуг), товаров на экспорт

2.3 Учет курсовых разниц

3 Отчетность по внешнеэкономической деятельности организации, совершенствование ее учета

3.1 Отчетность по внешнеэкономической деятельности организации

3.2 Развитие учета и контроля импортных и экспортных операций, курсовых разниц

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 54. Учет товарооборота в торговой организации

Введение

1 Товарооборот как объект бухгалтерского учета

1.1 Экономическое содержание товарооборота, задачи его учета.

1.2 Нормативно-правовое регулирование товарооборота в организации

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет товарооборота в торговой организации

2.1 Документальное оформление и учет поступления товаров в торговую организацию, порядок формирования розничной цены на товары

2.2 Документальное оформление и учет продажи товаров за наличный расчет

2.3 Учет продажи товаров по безналичным расчетам

2.4 Порядок составления расчета распределения торговых надбавок, издержек обращения, формирования финансового результата от реализации товаров

2.5 Ответственность материально ответственных лиц о реализации товаров

3 Ответственность по товарообороту торговой организации, совершенствование его учета

3.1 Ответственность по товарообороту торговой организации

3.2 Развитие учета товарооборота в торговле

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 55. Учет товарооборота в организациях общественного питания

Введение

1 Товарооборот организаций общественного питания как объект бухгалтерского учета

1.1 Валовой товарооборот общественного питания: экономическое содержание, его состав и задачи учета.

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета реализации продукции собственного производства и покупных товаров в организациях общественного питания

1.3 Экономическая характеристика организации общественного питания

2 Учет товарооборота в организациях общественного питания

2.1 Документальное оформление и учет поступления продуктов в организацию общественного питания

2.2 Порядок формирования продажных цен на продукцию собственного производства (кухни) и покупные товары, составления калькуляционных карточек

2.3 Документальное оформление и учет реализации продукции собственного производства и покупных товаров оптом, в розницу и мелким оптом.

2.4 Особенности документального оформления и учета в цехах по разделке сырья на полуфабрикаты, в кондитерских и кулинарных цехах.

- 2.5 Отчетность материально ответственных лиц
 - 2.6 Порядок формирования финансовых результатов от реализации продукции собственного производства и покупных товаров
 - 3 Отчетность о товарообороте организации общественного питания, совершенствование его учета
 - 3.1 Отчетность о товарообороте организации общественного питания
 - 3.2 Направление совершенствования учета товарооборота в организациях общественного питания
- Заключение
Список использованных источников
Приложение

Тема 56. Учет финансовых результатов деятельности в организации

- Введение
- 1 Сущность прибыли организации, ее значение в деятельности организации
 - 1.1 Сущность финансовых результатов деятельности организации, значение в деятельности организации, задачи учета
 - 1.2 Нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов деятельности организации
 - 1.3 Экономическая характеристика организации
 - 2 Учет финансовых результатов
 - 2.1 Порядок формирования и учет финансовых результатов от текущей деятельности организации
 - 2.2 Учет прочих доходов и расходов
 - 2.3 Формирование и учет конечного финансового результата
 - 2.4 Налоги и прочие платежи, уплачиваемые в бюджет из прибыли организации
 - 3 Отчетность о финансовых результатах деятельности организации, направления развития их учета
 - 3.1 Характеристика отчетности о финансовых результатах работы организации
 - 3.2 Совершенствование формирования и учета финансовых результатов деятельности организаций с учетом МСФО
- Заключение
Список использованных источников
Приложение

Тема 57. Учет финансовых результатов от реализации товаров в торговле

- Введение
- 1 Финансовые результаты и их значение в условиях рыночной экономики

1.1 Экономическая сущность прибыли и ее виды значение, задачи учета финансовых результатов в торговле

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета и анализа финансовых результатов в торговле

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет финансовых результатов в торговле

2.1 Учет валового дохода торговой организации

2.2 Учет и распределение издержек обращения

2.3 Порядок формирования и учет финансовых результатов торговой организации

2.4 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

3 Отчетность о финансовых результатах деятельности торговых объектов, совершенствование их учета

3.1 Отчетность о финансовых результатах в торговых объектах

3.2 Совершенствование учета финансовых результатов в торговле с учетом МСФО

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 58. Учет поступления и реализации товаров на условиях комиссии (консигнации)

Введение

1 Реализация продукции (работ, услуг), товаров на условиях комиссии (консигнации) как объект бухгалтерского учета

1.1 Понятие реализации на условиях комиссии (консигнации), ее виды, значение, задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование реализации продукции (работ, услуг), товаров на условиях комиссии (консигнации)

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет реализации продукции (работ, услуг), товаров на условиях комиссии (консигнации)

2.1 Виды посреднических операций и их документальное оформление

2.2 Формирование цены договора комиссии и консигнации

2.3 Учет расходов по договору комиссии (консигнации)

2.4 Учет реализации продукции (работ, услуг) на условиях комиссии (консигнации) у комитента (консигната)

2.5 Учет реализации товаров на условиях комиссии (консигнации) у комиссионера (консигнатора), отчет комиссионера (консигнатора)

3 Отчетность по реализации продукции (работ, услуг), товаров на условиях комиссии (консигнации)

3.1 Отчетность о реализации продукции (работ, услуг), товаров на условиях комиссии (консигнации)

3.2 Направления совершенствования учета операций по реализации продукции (работ, услуг), товаров на условиях комиссии (консигнации)

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 59. Учет формирования и распределения прибыли в организации

Введение

1 Прибыль организации, ее состав, задачи учета и анализа

1.1 Экономическая сущность прибыли, значение в деятельности организации, состав, задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование формирования и учета прибыли в организации

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации

2.1 Формирование и учет прибыли (убытка) организации от текущей деятельности организации

2.2 Учет прочих доходов и расходов

2.3 Формирование и учет бухгалтерской прибыли отчетного периода

2.4 Учет распределения прибыли в организации

2.5 Порядок и учет использования прибыли организации

3 Отчетность о финансовых результатах деятельности организации, совершенствование их учета

3.1 Отчетность о финансовых результатах деятельности организации

3.2 Направления совершенствования учета прибыли (убытка) с учетом МСФО

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 60. Учет формирования и изменения уставного капитала организации, расчетов с учредителями, собственных акций (долей), выкупленных у акционеров

Введение

1 Уставный капитал и его роль в функционировании организации

1.1 Понятие уставного капитала, задачи учета его формирования и изменений, учета собственных акций (долей), выкупленных у акционеров

1.2 Нормативно-правовое регулирование порядка формирования и изменений уставного капитала, расчетов с учредителями по вкладам и доходам, собственных акций (долей), выкупленных у акционеров

1.3. Экономическая характеристика организации

2 Учет уставного капитала, расчетов с учредителями, собственных акций (долей), выкупленных у акционеров

2.1 Порядок и учет формирования уставного капитала организации

2.2 Изменения уставного капитала, их учет

2.3 Учет расчетов с учредителями по вкладам и выплата им доходов

2.4 Учет собственных акций (долей), выкупленных у акционеров

3 Отчетность по уставному капиталу, собственным акциям (долям), выкупленным у акционеров, расчетам с учредителями, совершенствование их учета.

3.1 Отчетность об уставном капитале, собственным акциям (долям), выкупленным у акционеров, расчетам с учредителями

3.2 Совершенствование учета уставного капитала, собственных акций (долей), выкупленным у акционеров, расчетов с учредителями

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 61. Учет образования и использования резервного, добавочного, инновационных и других специальных фондов организации

Введение

1 Специальные фонды как источники финансирования развития организации

1.1 Понятие резервного и добавочного капитала, инновационного и других специальных фондов, их роль в деятельности организации, задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование порядка формирования и использования специальных фондов организации

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет резервного, добавочного, инновационных и других специальных фондов организации

2.1 Порядок и учет формирования и использования резервного капитала организации

2.2 Учет образования добавочного капитала и его использования

2.3 Учет инновационных фондов

2.4 Учет образования и использования других специальных фондов, создаваемой за счет нераспределенной прибыли организации

3 Отчетность по фондам, направления совершенствования их учета

3.1 Отчетность по резервному, добавочному капиталу и другим специальным фондам

3.2 Направления совершенствования учета специальных фондов организации

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 62. Учет образования и использования резервов в организации

Введение

1 Резервы организации и их роль в оценке ее активов, в определении затрат и финансовых результатов деятельности организации

1.1 Понятие оценочных резервов и резерва предстоящих расходов, их назначение, задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование создания и использования резервов организации

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет резервов организации

2.1 Порядок образования, восстановления и учета резерва под снижение стоимости материальных ценностей

2.2 Порядок начисления, восстановления и учета резерва под обесценение финансовых вложений в ценные бумаги

2.3 Порядок создания, использования, восстановления и учета резерва по сомнительным долгам

2.4 Виды резервов предстоящих расходов, порядок и учет их начисления, использования, списания

3 Отчетность о резервах предстоящих расходов, совершенствование их учета

3.1 Отчетность о резервах

3.2 Направления совершенствования учета оценочных резервов и резервов предстоящих расходов

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 63. Состав, содержание и совершенствование бухгалтерской отчетности организации с учетом МСФО

Введение

1 Бухгалтерская отчетность – основа информационного обеспечения управления организацией

1.1 Понятие отчетности и ее значение в информационном обеспечении управления организацией, виды и требования, предъявляемые к ней

1.2 Нормативно-правовое регулирование порядка составления финансовой отчетности в Республике Беларусь

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Бухгалтерская отчетность организации

2.1 Подготовительные работы по составлению годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности

2.2 Структура, содержание и методика составления бухгалтерского баланса

2.3 Содержание и порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках

2.4 Состав, содержание и порядок формирования показателей отчета о движении капитала организации

2.5 Структура и порядок формирования отчета о движении денежных средств организации

2.6 Состав, содержание и порядок формирования показателей приложений к бухгалтерскому балансу

2.7 Состав, содержание и характеристика основных специализированных отраслевых форм годового отчета

2.8 Раскрытие пояснительной информации к бухгалтерской отчетности

3 Финансовая (бухгалтерская) отчетность организации и ее совершенствование с учетом МСФО

3.1 Требования к составлению финансовой отчетности с учетом МСФО

3.2 Направления совершенствования финансовой отчетности организаций в Республике Беларусь с учетом МСФО

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 64. Учет средств целевого финансирования

Ведение

1 Целевое финансирование – важный дополнительный источник развития организации

1.1 Понятие целевого финансирования, значение в развитии деятельности организации, источники, задачи учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование целевого финансирования

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет средств целевого финансирования

2.1 Документальное оформление и учет поступления в организацию средств целевого финансирования по их источникам.

2.2 Документальное оформление и учет использования средств целевого финансирования на списание стоимости объектов строительства, построенных за счет средств целевого финансирования

2.3 Учет использования средств целевого финансирования на покрытие затрат и на содержание некоммерческой организации, на списание налога на добавленную стоимость по товарам, работам, услугам, приобретенным и оплаченным за счет средств целевого финансирования

3 Отчетность о средствах целевого финансирования, направления совершенствования их учета

3.1 Отчетность о средствах целевого финансирования

3.2 Направления совершенствования учета средств целевого финансирования

Заключение

Список использованных источников
Приложение

Тема 65. Учет на забалансовых счетах организации

Ведение

1 Понятие учета на забалансовых счетах, его значение

1.1 Понятие забалансовых счетов, значение организации учета на них

1.2 Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета на забалансовых счетах

1.3 Экономическая характеристика организации

2 Учет на забалансовых счетах организации

2.1 Документальное оформление и учет активов на забалансовых счетах

2.2 Учет источников воспроизводства долгосрочных активов на забалансовых счетах

2.3 Организация учета обязательств на забалансовых счетах

3 Отражение в отчетности информации по данным забалансовых счетов, направления совершенствования их учета

3.1 Отражение в отчетности информации по данным забалансовых счетов

3.2 Направления совершенствования учета на забалансовых счетах

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Список использованных источников

- 1 Бугаев А.В. Бухгалтерский учет розничной торговли: Практическое пособие/ А.В. Бугаев, А.В. Бугаев. – Минск: ИПА «Регистр», 2004. – 152с.
- 2 Бухгалтерский и налоговый учет, финансовый анализ и контроль: Учебное пособие / С.И. Адаменкова, И.Н. Бурцева, А.О. Левкович, О.А. Левкович, В.Н. Лемеш; под общ. ред. О.А. Левковича – Минск: ООО «Элайда», 2006.
- 3 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. Чернюк А.А. – Минск: «Вышэйшая школа», 2005.
- 4 Бухгалтерский учет в общественном питании: пособие/ Г.Г. Завилейский, Н.В. Мартынов, М.И. Стома, Ф.Н. Гордович – Минск: Амалфея, 2006. – 271с.
- 5 Бухгалтерский учет в организациях автомобильного транспорта: Учебно-методическое пособие/ А.Д. Молокович, А.И. Горбачева, Л.А. Корсик, С.С. Лемеш, Т.Е. Соловьева – Минск: ФУАинформ, 2006. – 719с.
- 6 Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник для вузов/ Под общ. ред. А.П. Михалкевича. -3-е изд., перераб. и доп. – Минск: БГЭУ, 2004. – 687с.
- 7 Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник для студентов вузов/ Под ред. А.П. Михалкевича. – 4-е изд. с изм. – Минск: БГЭУ, 2006. – 688с.
- 8 Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебно-практическое пособие/ Под ред. Л.И.Кравченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Минск: ФУАинформ, 2004. – 791с.
- 9 Бухгалтерский учет в торговле: Учебник. В.А. Березовский и др. Под ред. В.В. Кожарского. – Минск: «Новое знание», 2004.
- 10 Бухгалтерский учет в торговле: учебник/ Под ред.В.В.Кожарского. – Минск: Новое знание, 2004. – 812с.
- 11 Бухгалтерский учет на автотранспорте: учебное пособие/ под ред. П.Я. Папковской – Минск: БГЭУ, 2007. – 367с.
- 12 Бухгалтерский учет. Теория. Документы. Корреспонденция счетов. Регистры. Отчетность : практическое пособие/ Под общ. ред. Н. И. Ладутько. – 6-е изд., перераб. и доп. – Минск: ФУАинформ, 2007. – 808с.
- 13 Глушков И.Е. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет на современном предприятии. – М.: Кнорус, 2004.
- 14 Грибков А.Ю. Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. – М.: Омега-Л, 2004.
- 15 Дробышевский Н.П. Бухгалтерский учет в строительстве: Учебно-методическое пособие / Н. П. Дробышевский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: ФУАинформ, 2006. – 747с.
- 16 Завилейский Г.Г. Бухгалтерский учет в торговле: пособие/ Г.Г. Завилейский, Н.В. Мартынов – Минск: Амалфея, 2005. – 132с.
- 17 Кудрявец З.В. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие для вузов. – Минск: БГЭУ, 2004.
- 18 Загорский А.В. Автомобиль в организации: налогообложение и бухгалтерский учет: практическое пособие. – Минск: Информационно-правовое агентство «Регистр», 2004.

19 Корреспонденция счетов бухгалтерского учета по новому плану счетов/ под ред. В.Е. Ванкевича. – Минск: Фонд «Редакция журнала «Финансы, учет, аудит», 2004.

20 Ладутько Н.И. Бухгалтерский учет в промышленности: Учебное пособие/ Н.И. Ладутько. – Минск: Книжный дом, 2005. – 688с.

21 Ладутько Н.И. Бухгалтерский учет. Теория. Документы. Проводки. Регистры. Отчетность. По новому плану счетов: учебно-практическое пособие. / Н.И. Ладутько, П.Е. Борисевский. – 4-е изд. перераб. и доп. – Минск: ФУ Аинформ, 2004.

22 Левкович О.А. Бухгалтерский учет / О.А. Левкович, И.Н. Бурцева. – Минск: Амалфея, 2005.

23 Левкович О.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / О.А. Левкович, И.Н. Бурцева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Минск: Амалфея, 2006.

24 Михалкевич А.П. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник для вузов. – 4-е изд. перераб. и доп.– Минск: БГЭУ, 2006.

25 О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-3 // Бизнес-Инфо: Аналитическая правовая системы [Электрон. ресурс]/ ООО «Профессиональные правовые системы» Минск, 2013.

26 Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по применению Типового плана счетов бухгалтерского учета: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 29.06.2011г. №50 // Консультант Плюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Респ. Беларусь. - Минск, 2012г.

27 Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету запасов и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 12.11.2010г. №133 // Консультант Плюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Респ. Беларусь. - Минск, 2012г.

28 Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету государственной поддержки, Инструкции по бухгалтерскому учету безвозмездной помощи, признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 31.10.2011г. №112 // Консультант Плюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Респ. Беларусь. - Минск, 2012г.

29 Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету отложенных налоговых активов и обязательств: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 31.10.2011г. №113 // Консультант Плюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Респ. Беларусь. - Минск, 2012г.

30 Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов: поста-

новление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30.09.2011г. №102 // Консультант Плюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Респ. Беларусь. - Минск, 2012г.

31 Об установлении нормативных сроков службы основных средств и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства экономики Республики Беларусь: постановление М-ва экономики Респ. Беларусь, 30.09.2011г. №161 // Бизнес-Инфо: Аналитическая правовая системы [Электрон. ресурс]/ ООО «Профессиональные правовые системы» Минск, 2012.

32 О бухгалтерском учете основных средств и нематериальных активов: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 12.12.2001г. №118 // Бизнес-Инфо: Аналитическая правовая системы [Электрон. ресурс]/ ООО «Профессиональные правовые системы» Минск, 2012.

33 Об утверждении Инструкции об отражении в бухгалтерском учете хозяйственных операций с основными средствами: постановление М-ва экономики Респ. Беларусь, 20.12.2001г. №127 // Бизнес-Инфо: Аналитическая правовая системы [Электрон. ресурс] / ООО «Профессиональные правовые системы» Минск, 2012.

34 Об утверждении Инструкции о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов: постановление М-ва экономики Респ. Беларусь, М-ва финансов Респ. Беларусь и М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь, 27.02.2009г. №37/18/6// Бизнес-Инфо: Аналитическая правовая системы [Электрон. ресурс]/ ООО «Профессиональные правовые системы» Минск, 2012.

35 Об утверждении Инструкции о порядке ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь: постановление Правления Нац. банка Респ. Беларусь, 17.01.2008г. №4 // Бизнес-Инфо: Аналитическая правовая системы [Электрон. ресурс]/ ООО «Профессиональные правовые системы» Минск, 2012.

36 О порядке проведения переоценки основных средств, не завершенных строительством объектов, неустановленного оборудования: постановление М-ва экономики Респ. Беларусь, М-ва финансов Респ. Беларусь и М-ва статистики и анализа Респ. Беларусь, М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь, 20.11.2006г. №199/139/185/34 // Бизнес-Инфо: Аналитическая правовая системы [Электрон. ресурс]/ ООО «Профессиональные правовые системы» Минск, 2012.

37 Об утверждении Инструкции о порядке бухгалтерского учета материалов, незавершенного производства, готовой и отгруженной продукции организациями промышленности: постановление М-ва экономики Респ. Беларусь, Министерства финансов Респ. Беларусь, 31.12.2003г. №191/263 // Бизнес-Инфо: Аналитическая правовая системы [Электрон. ресурс]/ ООО «Профессиональные правовые системы» Минск, 2012.

38 Панков Д.А. Бухгалтерский учет и анализ за рубежом: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Новое знание, 2003.

39 Папковская П.Я. Рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета. – Минск: Информпресс, 2004.

40 Периодическая печать: журналы «Главный бухгалтер», «Финансы, учет и аудит», «Бухгалтерский учет и анализ», другие источники.

41 Середа К.Н. Бухгалтерский учет в строительстве. – Рн/Д: Феникс, 2004.

42 Соколов А.Ю. Управленческий учет накладных расходов. – М.: Финансы и статистика, 2004.

43 Соколов Ю.А. Формирование себестоимости продукции в бухгалтерском и налоговом учетах. – М.: Альфа – Пресс, 2004.

44 Стражева Н.С., Стражев А.В. Бухгалтерский учет: Практическое пособие. – Минск: Издатель Сапун А.В., 2004.

45 Сушко Т.И. Бухгалтерский учет в зарубежных странах: курс лекций для студентов специальности Э. 01.07 БУАиА – Могилев: МГУП, 2001.

46 Стражева Н.С. Бухгалтерский учет. Новая редакция: учебное пособие / Н.С. Стражева, А.В. Стражев. – 12-е изд., перераб. и доп. – Минск: Современная школа, 2008. – 672 с.

47 Чечеткин А.С. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: Учебное пособие для студентов неэкономических специальностей вузов/ А. С. Чечеткин. – 2-е изд., доп. и перераб. – Минск: ИВЦ Минфина, 2007.

Приложение А

Таблица 1 – Основные показатели деятельности анализируемой организации (промышленность)

Показатели	Базовый период	Отчетный период	Изменение	
			абсолютное	в %
1 Объем производства продукции (работ, услуг), млн р. - в действующих ценах - в сопоставимых ценах				
2 Среднесписочная численность работников, чел.				
3 Производительность труда, млн р.				
4 Среднегодовая стоимость основных средств, млн р.				
5 Фондоотдача основных средств, р./р.				
6 Фонд заработной платы, млн р.				
7 Среднегодовая заработная плата, тыс. р.				
8 Выручка от реализации продукции (работ, услуг) млн р.				
9 Полная себестоимость реализованной продукции (работ, услуг), млн р.				
10 Прибыль от реализации, млн р.				
11 Рентабельность реализованной продукции (работ, услуг), %				
12 Прибыль за отчетный период, млн р.				
13 Чистая прибыль, млн р.				
14 Коэффициент текущей ликвидности на конец года				
15 Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами на конец года				

Приложение Б

Таблица 1 – Основные показатели деятельности анализируемой организации (торговля)

Показатели	Базовый период	Отчетный период	Изменение	
			абсолютное	в %
1. Товарооборот, млн р. - в действующих ценах - в сопоставимых ценах				
2. Валовой доход, млн р.				
3. Уровень валового дохода, %				
4. Издержки обращения, млн р.				
5. Уровень издержек обращения, %				
6. Среднесписочная численность работников, чел.				
7. Производительность труда, млн р.				
7. Фонд заработной платы, млн р.				
8. Среднегодовая заработная плата, тыс. р.				
9. Прибыль от реализации, млн р.				
10. Рентабельность оборота, %				
11. Прибыль за отчетный период, млн р.				
12. Чистая прибыль, %				
13. Коэффициент текущей ликвидности на конец года				
14. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами на конец года				

Приложение В

Таблица 1 – Основные показатели деятельности анализируемой организации (общественное питание)

Показатели	Базовый период	Отчетный период	Изменение	
			абсолютное	темпы прироста, %
1. Товарооборот, млн р. - в действующих ценах - в сопоставимых ценах				
2. Реализация продукции собственного производства, млн р.				
3. Продажа покупных товаров, млн. р.				
4. Численность работников, чел.				
5. Производительность труда, млн р.				
6. Издержки производства и обращения, млн р.				
7. Уровень издержек производства и обращения, %				
8. Валовой доход, млн р.				
9. Уровень валового дохода, %				
10. Прибыль от реализации товаров и продукции собственного производства, млн р.				
11. Рентабельность оборота, %				
12. Прибыль за отчетный период, млн р.				
13. Чистая прибыль, млн р.				
14. Коэффициент текущей ликвидности на конец года				
15. Коэффициент обеспечения собственными оборотными средствами на конец года				

Приложение Г

Таблица 1 – Основные показатели деятельности анализируемой организации (строительство)

Показатели	Базо- вый период	Отчет- ный период	Изменение	
			абсо- лютное	темп при- роста, %
1. Объем строительно-монтажных работ - в действующих ценах - в сопоставимых ценах				
2. Среднесписочная численность работников, чел.				
3. Производительность труда, млн р.				
4. Среднегодовая стоимость основных средств, млн р.				
5. Фондоотдача ОПФ, р./р.				
6. Фонд заработной платы основных средств, млн р.				
7. Среднегодовая заработная плата, тыс. р.				
8. Выручка от реализации работ, услуг, млн р.				
9. Полная себестоимость реализованной продукции работ, услуг, млн р.				
10. Прибыль от реализации, млн р.				
11. Рентабельность реализованных работ, услуг, %				
12. Прибыль за отчетный период, млн р.				
13. Чистая прибыль, млн р.				
14. Коэффициент текущей ликвидности на конец года				
15. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами на конец года				

Приложение Д

Таблица 1 – Основные показатели деятельности анализируемой организации (сельское хозяйство)

Показатели	Базовый период	Отчетный период	Изменение	
			абсолютное	темпы прироста, %
1. Объем производства продукции (работ, услуг), млн р. - в действующих ценах - в сопоставимых ценах				
2. Объем производства продукции растениеводства, млн р.				
3. Объем производства продукции животноводства, млн р.				
4. Среднесписочная численность работников, чел.				
5. Производительность труда, млн р.				
6. Среднегодовая стоимость основных средств, млн р.				
7. Фондоотдача основных средств, р./р.				
8. Фонд заработной платы, млн р.				
9. Среднегодовая заработная плата, тыс. р.				
10. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) млн р.				
10. Полная себестоимость реализованной продукции (работ, услуг), млн р.				
11. Прибыль от реализации, млн р.				
12. Рентабельность реализованной продукции (работ, услуг), %				
13. Прибыль за отчетный период, млн р.				
14. Чистая прибыль, млн р.				
15. Коэффициент текущей ликвидности на конец года				
16. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами на конец года				

Приложение Е

Таблица 1 – Основные показатели деятельности анализируемой организации (транспорт)

Показатели	Базовый период	Отчетный период	Изменение	
			абсолютное	темпы прироста, %
1. Объем грузооборота, тонно-км.				
2. Среднее количество машин, шт.				
3. Объем строительно-монтажных работ, млн р. - в действующих ценах - в сопоставимых ценах				
4. Производительность труда, млн р.				
5. Численность работников, чел.				
6. Среднегодовая стоимость основных средств, млн р.				
7. Фондоотдача основных средств, р./р.				
8. Фонд заработной платы, млн р.				
9. Среднегодовая заработная плата, тыс. р.				
10. Выручка от реализации работ, услуг млн р.				
11. Полная себестоимость реализованной работ, услуг, млн р.				
12. Прибыль от реализации, млн р.				
13. Рентабельность реализованных работ, услуг, %				
14. Прибыль за отчетный период, млн р.				
15. Чистая прибыль, млн р.				
15. Коэффициент текущей ликвидности на конец года				
16. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами на конец года				

Приложение Ж

Таблица 1 – Основные показатели деятельности анализируемой организации (бюджетные учреждения)

Показатели	Базовый период	Отчетный период	Изменение	
			абсолютное	темп прироста, %
1. Текущие расходы, млн р. - утверждено по смете - профинансировано				
2. Капитальные расходы, млн р. - утверждено по смете - профинансировано				
2 Кассовый расход, млн р. - на текущие нужды - по капитальным вложениям				
4. Внебюджетные средства (доходы), млн р. - по смете - фактически				
5. Расходы по внебюджетным средствам, млн р. - по смете - фактически				
6. Среднесписочная численность работников, чел				
7. Фонд заработной платы, млн р.				
8. Среднегодовая заработная плата, тыс. р.				
9. Среднегодовая стоимость основных средств, млн р.				
10. Фондоотдача основных средств, р/р				
11. Коэффициент износа основных средств на конец года				

Учебное издание

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Методические указания

Составитель **Сушко** Таиса Ивановна

Редактор Т.Л. Бажанова
Технический редактор А.А. Щербакова

Подписано в печать 05.02.08. Формат 60×84 1/16.
Бумага офсетная. Гарнитура Таймс. Печать трафаретная.
Усл. печ. л. 4,0. Уч.-изд. л. 4,3.
Тираж 88 экз. Заказ 22.

Учреждение образования
«Могилевский государственный университет продовольствия»
212027, Могилев, пр-т Шмидта, 3.
ЛИ № 02330/0131913 от 08.02.2007 г.

Отпечатано на ризографе редакционно-издательского отдела
учреждения образования
«Могилевский государственный университет продовольствия»
212027, Могилев, пр-т Шмидта, 3.
ЛП № 226 от 12.02.2003 г.